



Missioni

Autorizzazione a compiere la missione (Personale Interno)

Al Direttore

.....

Il/La sottoscritto/a dipendente dell'Università degli Studi di
Camerino, in servizio presso come:

Docente Non Docente Altro Personale

Residente a

CHIEDE

l'autorizzazione a compiere la missione a (località)

Stato c/o

Nell'interesse dell'Università per i seguenti motivi:

.....
.....

L'inizio della missione è previsto per il giorno alle ore

Con termine previsto per il giorno alle ore

Per il compito della missione si chiede autorizzazione a servirsi del seguente mezzo:

- MEZZO DI TRASPORTO ORDINARIO

treno aereo nave auto di servizio auto di terzi

- MEZZO DI TRASPORTO STRAORDINARIO

autovettura per fini didattici presso sedi decentrate per altri fini

Il sottoscritto dichiara che l'**autovettura** utilizzata, marca tipo targa

è assicurata per la responsabilità civile verso terzi e dichiara di sollevare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l'uso di tale mezzo.

Il sottoscritto dichiara inoltre che verranno percorsi circa Km

auto a noleggio taxi

