



MODELLO RICHIESTA UTILIZZO CARTA DI CREDITO

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Chimiche

Il Sottoscrittochiede di
utilizzare la carta di credito intestata al Dipartimento di Scienze Chimiche per:

- acquisto libri e riviste per la Biblioteca;
- affiliazioni istituzionali (institutional membership) e iscrizioni a convegni e congressi;
- acquisto calcolatori e parti complementari;
- acquisto attrezzature e parti complementari;
- acquisto software.
- Altro (specificare).....

Dichiara che l'utilizzo della Carta è necessario per il seguente motivo:

- Operazione economicamente più vantaggiosa (quantificare convenienza.....)
- Operazione effettuabile solamente tramite carta di credito;
- Urgenza;
- Altro (specificare).....

Camerino li.....

Il Richiedente

Nome e Cognome.....

Firma.....

Il Direttore

Firma

Operazione effettuata tramite

- web.....
- Altro (specificare.....)

Imputazione della spesa e degli eventuali oneri aggiuntivi

Spesa per € _____ Centro di Costo _____ Ordine N. _____

Data dell'operazione _____

Il responsabile del centro di costo

Nome e Cognome.....

Firma.....

Il Segretario amministrativo

Nome e Cognome.....

Firma.....