



## **Facoltà di Giurisprudenza**

### **Corso di Laurea in Scienze Politiche L-36 (Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali)**

---

**Durata del corso: 3 anni**

**Crediti complessivi da acquisire: 180**

**Sede del corso  
Palazzo Ducale  
Piazza Cavour n°19  
62032 CAMERINO**

### **Contatti e informazioni:**

#### **Direttore**

prof. Ignazio Buti  
tel.: 0737/403058  
fax: 0737/403006  
e.mail: [ignazio.but@unicam.it](mailto:ignazio.but@unicam.it)

#### **Manager didattico**

Amedeo Aureli  
tel.: 0737/403060  
fax.: 0737/403010  
e.mail: [amedeo.aureli@unicam.it](mailto:amedeo.aureli@unicam.it)

### **Delegati ai servizi di supporto alla didattica**

#### **Orientamento**

prof. Paolo Giovannini  
e.mail: [paolo.giovannini@unicam.it](mailto:paolo.giovannini@unicam.it)

#### **Tutorato**

prof. Anna Cardellini  
e.mail: [anna.cardellini@unicam.it](mailto:anna.cardellini@unicam.it)

#### **Mobilità internazionale**

prof. Giuseppe Palmisano  
e.mail: [giuseppe.palmisano@unicam.it](mailto:giuseppe.palmisano@unicam.it)

#### **Tirocini e stage**

prof. Lucia Ruggeri  
e.mail: [lucia.ruggeri@unicam.it](mailto:lucia.ruggeri@unicam.it)

#### **Ufficio informazioni della Facoltà**

tel.: 0737/403000 - 403008  
fax: 0737/403010  
e.mail: [informazioni.giurisprudenza@unicam.it](mailto:informazioni.giurisprudenza@unicam.it)

#### **Segreteria Facoltà**

tel.: 0737/403009  
fax: 0737/403006  
e.mail: [segreteria.giurisprudenza@unicam.it](mailto:segreteria.giurisprudenza@unicam.it)

#### **Segreteria studenti**

tel.: 0737/404801/404805  
fax: 0737/404814  
e.mail: [segreteriestudenti.giurisprudenza@unicam.it](mailto:segreteriestudenti.giurisprudenza@unicam.it)

#### **Sito internet della Facoltà**

<http://web.unicam.it/juris/>

### **Presentazione**

Il corso di laurea in Scienze politiche, a contenuto fortemente interdisciplinare, intende fornire competenze nei principali ambiti delle scienze socio-politiche. In particolare esso è rivolto, anche attraverso orientamenti specifici, all'approfondimento dei seguenti principali aspetti della realtà socio-economica: i rapporti con l'amministrazione pubblica, le politiche per il lavoro e per il territorio nonché le politiche internazionali e dell'Unione Europea.

## **NOVITA' A PARTIRE DALL'A.A. 2010/2011**

### **Didattica innovativa**

La Facoltà di Giurisprudenza attuerà, dall'anno accademico 2010/2011, il progetto **"D.I.LEX" (Didattica innovativa per Giurisprudenza)** che si prefigge di assicurare agli studenti non il semplice conseguimento di un titolo di studio, ma soprattutto un accrescimento dei loro saperi e delle loro competenze che li metta in grado di svolgere i compiti attesi nel mondo del lavoro e nella società in genere.

La Facoltà si propone di accogliere le nuove matricole con un orientamento personalizzato per progettare sia il loro percorso universitario che il futuro lavorativo.

Un **approccio didattico innovativo** è necessario perché, oggi, per apprendere non è sufficiente studiare sui libri ma occorre anche utilizzare le opportunità offerte dai nuovi strumenti di comunicazione: per questo il nostro metodo offrirà costantemente esercitazioni ed attività di gruppo che permettano di *"imparar facendo"*, di stimolare i collegamenti interdisciplinari e di memorizzare attraverso esperienze pratiche.

Il progetto si prefigge inoltre di far acquisire abilità trasversali: comunicare, lavorare in gruppo, risolvere i problemi, che sono tra le capacità e competenze più importanti per inserirsi nel mondo del lavoro.

### **Didattica di supporto in modalità e-learning**

Gli studenti che nell'a.a. 2010/2011 si iscriveranno al primo anno di corso avranno la possibilità, previo pagamento di una sovrattassa d'iscrizione, di usufruire di materiali didattici testuali e percorsi didattici supportati da strumenti multimediali ed interattivi, attinenti ad alcuni insegnamenti di base e caratterizzanti del primo anno.

Tali materiali e risorse (comprendenti anche test di autovalutazione, forum e chat per discussioni, tutoring on-line) saranno disponibili, a partire dai mesi di ottobre-novembre 2010, all'inizio delle lezioni dei relativi corsi, ad essi lo studente potrà accedere tramite una password personale che sarà fornita a seguito del pagamento della seguente sovrattassa:

- € 150 per la fruizione del materiale e delle risorse relativi ad ogni singolo insegnamento per cui si faccia richiesta, tra quelli disponibili.

### **Obiettivi formativi del corso e modalità di verifica del loro raggiungimento**

Il corso di laurea in Scienze politiche è strutturato in modo tale da garantire, con un approccio multidisciplinare, ai laureati il possesso di conoscenze in una pluralità di settori:

giuridico (nelle due principali branche del diritto pubblico e del diritto privato), economico (nella sua espressione dell'economia politica), politologico, sociologico e storico, con insegnamenti dedicati alla storia contemporanea, alla storia delle dottrine politiche e alla sociologia generale.

In particolare, nel primo anno l'attività formativa è diretta a fare acquisire conoscenze di base fondamentali nei settori sopra elencati. Grazie ai successivi anni di studio, con gradualità, il laureato riuscirà ad acquisire conoscenze relative all'amministrazione pubblica e alle complesse relazioni intessute nella realtà socio-economica da attori pubblici e privati. Il laureato padroneggerà in modo adeguato almeno due lingue.

Il laureato deve essere in grado di:

- padroneggiare le conoscenze di base delle scienze politiche e sociali;
- enunciare gli elementari fondamenti economici delle dinamiche del mercato;
- illustrare in prospettiva storica l'evoluzione delle politiche e delle istituzioni;
- padroneggiare le dinamiche giuridiche emerse nel governo della mutevole realtà socio-economica;
- padroneggiare la conoscenza degli strumenti di intervento sulle politiche di governo degli enti e delle istituzioni;
- illustrare il modo di operare confacente ad una moderna ed efficiente Pubblica amministrazione;
- illustrare le principali problematiche poste dalle relazioni comunitarie e internazionali;
- enunciare in prospettiva storica lo sviluppo delle relazioni comunitarie e internazionali;
- padroneggiare tecniche che privilegino un approccio interdisciplinare nella soluzione dei problemi posti dalle relazioni sociali;
- padroneggiare i concetti basilari di tipo socio-economico e giuridico in materia di governo del mercato del lavoro e del territorio;
- utilizzare metodi sia intra-disciplinari che trans-disciplinari per la progettazione, gestione e interpretazione delle basi di dati relative alla realtà sociale ed economica;
- avere una conoscenza generale ed altamente interdisciplinare delle principali dinamiche del mondo del lavoro nelle società complesse, delle relazioni tra i diversi attori del lavoro e della produzione, delle problematiche della gestione del consenso e del conflitto.

Gli strumenti didattici utilizzati per conseguire i suddetti obiettivi sono lezioni ordinarie, lezioni integrative, seminari, esercitazioni e tirocini pratico-professionali.

L'acquisizione delle conoscenze sarà valutata mediante verifiche orali e/o scritte e nella prova finale.

### ***Conoscenze richieste per l'accesso (D.M. 270/2004)***

Per l'accesso al corso di laurea è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o di altro titolo di studio anche conseguito all'estero, ritenuto equivalente e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per permettere agli studenti, che si apprestano ad iniziare gli studi universitari, di affrontarli nel migliore dei modi, il Ministero dell'Università ha stabilito (DM 270/2004 art. 6) che venga preliminarmente accertata la loro preparazione, in relazione al corso prescelto. Per questo a tutte le matricole è data l'opportunità di svolgere un apposito test.

L'accertamento non condiziona in alcun modo l'immatricolazione e non ha nulla a che vedere con i test per l'accesso ai corsi di laurea a "numero chiuso". Dovrebbe però essere sostenuto prima di iscriversi agli esami.

Altra opportunità che UNICAM mette a disposizione delle matricole è quella dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese con un placement-test.

Se il risultato di questi test dovesse suggerire la necessità di qualche approfondimento, UNICAM mette a disposizione delle specifiche attività denominate **Corsi di integrazione**.

Per tutte le informazioni (data, modalità di svolgimento, etc.) si può consultare il sito Internet di Ateneo (<http://www.unicam.it>).

### ***Ambiti occupazionali (o professionali)***

I laureati in scienze politiche si collocano nel mondo delle professioni e del lavoro svolgendo nella pubblica amministrazione, negli enti che si rapportano con l'estero, nel mondo sindacale e nelle organizzazioni di categoria compiti tecnici e/o professionali di supporto nell'ambito della ottimizzazione e organizzazione delle risorse umane, della gestione dei processi produttivi e socio-economici, nel settore dei rapporti mercantili nonché nelle attività finanziarie e assicurative.

Inoltre il corso prepara alle professioni di segretari, archivisti, tecnici degli affari generali e assimilati, contabili e assimilati, tecnici addetti all'organizzazione ed al controllo della produzione, tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni, corrispondenti in lingue

estere ed assimilati, tecnici dei rapporti con i mercati, personale di segreteria ed operatori su macchine d'ufficio, personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario, personale addetto all'accoglienza, all'informazione ed all'assistenza della clientela.

### **Organizzazione della didattica**

Prima dell'avvio dei corsi di studio "curricolari" tutte le matricole hanno l'opportunità di partecipare alle "giornate di ambientamento" che UNICAM organizza ogni anno nei primi giorni del mese di ottobre (per info consultare il sito internet di ateneo). L'iniziativa serve a facilitare l'inserimento dei nuovi studenti nella realtà universitaria e fornire loro gli strumenti utili per affrontare senza problemi gli studi universitari ed usufruire al meglio dei servizi che l'Ateneo mette a disposizione di ogni studente.

Le attività formative curricolari del Corso di laurea in Scienze politiche sono articolate lungo l'arco dei tre anni in due semestri per ogni anno accademico. Nel 2010/2011:

Didattica del I Semestre	4 ottobre 2010	-	28 gennaio 2010
Didattica del II Semestre	28 febbraio 2011	-	10 giugno 2011

Il calendario delle lezioni e l'indicazione dell'aula dove la lezione sarà svolta sono disponibili all'indirizzo <http://web.unicam.it/juris/> e/o <http://www.unicam.it/studenti>.

Ogni docente fissa all'inizio dell'anno accademico un orario di ricevimento, di almeno due ore settimanali, durante le quali è a disposizione degli studenti per chiarimenti relativi agli argomenti delle lezioni.

La modalità di svolgimento della prova di esame per ogni insegnamento deve essere comunicata con sufficiente anticipo dal Docente dell'attività didattica; ove ciò non sia stato fatto si intende che la prova sarà solo orale. Le prove di esame potranno includere svolgimento di progetti e seminari, atti a promuovere il grado di autonomia ed indipendenza dello studente.

### **ESAMI DI PROFITTO:**

Le date degli appelli di esame, almeno otto ogni anno accademico, saranno pubblicate nel sito Internet della Facoltà: <http://web.unicam.it/juris/>.

Lo svolgimento è previsto nelle seguenti settimane:

11-15 ottobre 2010  
8-12 novembre 2010  
6-10 dicembre 2010  
10-14 gennaio 2011  
7-11 febbraio 2011  
14-18 marzo 2011  
4-8 aprile 2011  
23-26 maggio 2011  
13-17 giugno 2011  
4-8 luglio 2011  
12-16 settembre 2011

Lo studente che intende sostenere una prova d'esame è obbligato ad iscriversi on-line (<https://didattica.unicam.it>) all'appello dell'insegnamento specifico.

### **ESAMI DI LAUREA**

Gli esami di Laurea si svolgeranno nei seguenti giorni:

20-21 ottobre 2010  
15-16 dicembre 2010  
16-17 febbraio 2011  
13-14 aprile 2011  
15-16 giugno 2011  
13-14 luglio 2011

### **Assegnazione della tesi di laurea**

Per avere l'assegnazione della tesi di laurea, lo studente deve rivolgersi al titolare dell'insegnamento prescelto.

Quest'ultimo dovrà sottoscrivere il foglio di assegnazione entro i termini seguenti:

- 15 dicembre per la sessione estiva;
- 15 marzo per la sessione autunnale;
- 30 giugno per la sessione straordinaria.

Il foglio, entro lo stesso termine, dovrà essere depositato presso gli uffici di segreteria della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza.

In mancanza la discussione della tesi non potrà avvenire prima della successiva sessione.

### **Esame di laurea**

Almeno 45 giorni prima della data fissata per la discussione della tesi di laurea, lo studente dovrà provvedere a depositare presso la segreteria studenti la documentazione richiesta. Tra la data dell'ultimo esame sostenuto e il giorno della discussione della tesi di laurea deve decorrere un periodo minimo di 20 giorni. Almeno 19 giorni prima della seduta di laurea lo studente deve depositare presso la Segreteria Studenti dell'Università di Camerino una copia dell'elaborato e un riassunto dello stesso in lingua straniera (abstract), entrambi in formato elettronico (PDF), insieme al supporto magnetico contenente tesi ed abstract, vanno depositati il frontespizio della tesi firmato dallo studente e dal relatore, più una dichiarazione sottoscritta dallo studente attestante che tutta la documentazione consegnata in formato elettronico è conforme a quella consegnata al relatore. In caso di mancato rispetto delle scadenze, la discussione della tesi non potrà avvenire prima della successiva sessione.

### **Iscrizione a corsi singoli**

Su delibera del consiglio di Facoltà, chiunque può essere ammesso a seguire corsi singoli, sostenere i relativi esami acquisendone i crediti ed averne regolare attestazione.

L'iscrizione a corsi singoli non è compatibile con la contemporanea iscrizione a corsi di studio dell'Università di Camerino.

L'iscrizione a corsi singoli viene effettuata presso la segreteria studenti previo versamento di un contributo fissato annualmente dal consiglio di Amministrazione.

Il percorso formativo, articolato in un primo anno comune, si differenzia nel secondo e terzo anno in base a tre diversi indirizzi:

### **Politiche dell'amministrazione pubblica**

### **Politiche del lavoro e del territorio**

### **Politiche internazionali e dell'Unione europea**

## INSEGNAMENTI E MODULI I ANNO

### Comune a tutti gli indirizzi

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
1	Economia politica	10		SECS-P/01	b	voto
2	Diritto privato	10		IUS/01	b	voto
3	Istituzioni di diritto pubblico	10		IUS/09	a	voto
4	Sociologia generale	10		SPS/07	a	voto
5	Storia contemporanea	10		M-STO/04	a	voto
6	Storia delle dottrine politiche	10		SPS/02	a	voto

## INSEGNAMENTI E MODULI II ANNO

### indirizzo Politiche dell'amministrazione pubblica

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
7	Lingua e cultura inglese	10		L-LIN/12	a	voto
8	Filosofia politica	10		SPS/01	b	voto
9	Scienza politica	10		SPS/04	c	voto
10	Sociologia dei fenomeni politici	10		SPS/11	b	voto
11	Diritto amministrativo	10		IUS/10	c	voto
12	Politica economica	10		SECS-P/02	b	voto

### indirizzo Politiche del lavoro e del territorio

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
7	Lingua e cultura inglese	10		L-LIN/12	a	voto
8	Filosofia politica o Scienza politica	10		SPS/01 o SPS/04	b	voto
9	Storia dell'Europa	10		M-STO/04	c	voto
10	Sociologia dei processi economici e del lavoro	10		SPS/09	b	voto
11	Economia territoriale e internazionalizzazione d'impresa	10		SECS-P/06	c	voto
12	Politica economica	10		SECS-P/02	b	voto

### indirizzo Politiche internazionali e dell'Unione europea

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
7	Lingua e cultura inglese	10		L-LIN/12	a	voto
8	Filosofia politica o Scienza politica	10		SPS/01 o SPS/04	b	voto
9	Diritto comparato	10	mod1	5 IUS/02	c	voto
			mod2	5 IUS/21	c	
10	Sociologia della globalizzazione	10		SPS/09	b	voto
11	Diritto internazionale	10		IUS/13	c	voto
12	Storia dell'Europa	10		M-STO/04	b	voto

## INSEGNAMENTI E MODULI III ANNO

### indirizzo Politiche dell'amministrazione pubblica

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
13	Laboratorio informatico	5			f	idoneità
14	Storia del pensiero economico o Scienza delle finanze	5		SECS-P/04 SECS-P/03	c	voto
15	Storia del pensiero politico contemporaneo	5		SPS/02	b	voto
16	Scienza dell'amministrazione	5		SPS/04	c	voto
17	Storia dei partiti e movimenti politici	5		M-STO/04	b	voto
18	Lingua e cultura francese o Lingua e cultura spagnola	10		L-LIN/04 L-LIN/07	a	voto
19	Attività formativa a scelta dello studente	15			d	voto
20	Prova finale	10			e	voto

### indirizzo Politiche del lavoro e del territorio

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
13	Laboratorio informatico	5			f	idoneità
14	Diritto dell'Unione Europea	5		IUS/14	c	voto
15	Storia del pensiero politico contemporaneo	5		SPS/02	b	voto
16	Sociologia della organizzazione o Diritto del lavoro e legislazione sociale	5		SPS/09 IUS/07	c	voto
17	Storia del sindacalismo e movimento operaio	5		M-STO/04	b	voto
18	Lingua e cultura francese o Lingua e cultura spagnola	10		L-LIN/04 L-LIN/07	a	voto
19	Attività formativa a scelta dello studente	15			d	voto
20	Prova finale	10			e	voto

### indirizzo Politiche internazionali e dell'Unione europea

N	Insegnamento	CFU totali	Moduli	CFU per SSD	Tipologia dei moduli e crediti relativi (a,b,c,d,e,f,g)	Voto o idoneità
13	Laboratorio informatico	5			f	idoneità
14	Diritto dell'Unione Europea Diritto del lavoro e legislazione sociale	5		IUS/14 IUS/07	c	voto
15	Teoria e politica dello sviluppo	5		SECS-P/02	b	voto
16	Organizzazione internazionale	5		IUS/13	c	voto
17	Politica economica internazionale	5		SECS-P/02	b	voto
18	Lingua e cultura francese o Lingua e cultura spagnola	10		L-LIN/04 L-LIN/07	a	voto
19	Attività formativa a scelta dello studente	15			d	voto
20	Prova finale	10			e	voto

**Legenda:**

**CFU:** è l'abbreviazione di Credito Formativo Universitario. Si tratta della modalità utilizzata nelle per misurare il carico di lavoro richiesto allo studente, convenzionalmente 1 CFU è pari a 25 ore di lavoro (indipendentemente se questo sia svolto come studio personale o come frequenza a laboratori o lezioni).

**Unità didattiche:** alcune attività formative possono prevedere uno svolgimento modulare e suddividersi in diverse unità didattiche (o moduli) affidate anche a docenti diversi. L'esame finale è unico.

**Tipologia dell'Attività Formativa:**

- A. attività formative di base
- B. attività formative caratterizzanti
- C. attività formative affini o integrative
- D. attività formative a scelta dello studente
- E. per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera
- F. altre (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, stage etc.)
- G. ambito aggregato per crediti di sede Tirocinio

**Attività a scelta dello studente e relativi CFU**

Per le attività a scelta dello studente sono previsti 15 CFU.

Lo studente può scegliere fra tutti gli insegnamenti attivati presso la Facoltà di Giurisprudenza.

**CFU assegnati ad attività non riconducibili ad insegnamenti**

In alternativa alle attività a scelta dello studente sono previsti stages per un totale di 15 CFU.

**Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e relativi CFU**

Sono previsti 5 CFU per il laboratorio linguistico (lingua inglese, lingua francese, lingua spagnola). La verifica della preparazione avviene attraverso prove orali e/o scritte. In sede di prova finale sono previsti 2 CFU per la verifica della conoscenza della lingua straniera attraverso la redazione di un abstract.

**Modalità di verifica di altre competenze**

Sono previsti 5 CFU per il laboratorio informatico e la verifica avviene con una prova pratica e una prova orale.

**Modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio svolti in Italia e all'estero e relativi CFU**

La verifica dei risultati avviene attraverso la presentazione da parte dello studente, di una relazione al consiglio di Facoltà, che deve deliberare in merito, attribuendo un massimo di 15 CFU.

**Modalità di presentazione dei piani di studio individuali**

Lo studente può presentare un piano di studio individuale.

Il piano di studio potrà essere approvato, approvato con riserva o respinto dal consiglio di Facoltà; agli studenti, il cui piano di studio sia stato approvato con riserva, sarà consentito di apportare le necessarie modifiche o l'eventuale completamento entro il mese di marzo. Se le modifiche o i completamenti non saranno apportati nei tempi e secondo le modalità prescritte, il piano di studio sarà definitivamente respinto.

**Modalità di trasferimento da altri corsi di studio**

Entro il 31 dicembre di ogni anno lo studente interessato al trasferimento in ingresso deve presentare istanza compilando l'apposita modulistica.

**Caratteristiche della prova finale**

La prova finale, per la quale sono previsti 10 CFU, consiste nella presentazione di un elaborato in formato elettronico (PDF), eventualmente stampabile a richiesta, su un tema concordato con un docente di un insegnamento attivato. Lo studente laureando, deve anche presentare allegato all'elaborato un abstract dello stesso, in lingua italiana e in lingua straniera, che non sia la sua lingua madre. Obiettivo della prova finale è la verifica della capacità del laureando di discutere per

iscritto, con chiarezza e padronanza, un argomento tra quelli oggetto degli insegnamenti curriculari, anche relativi all'attività di stage e placement e con riferimento alla conoscenza della lingua straniera.

### **Percorsi formativi a cui il titolo dà accesso**

Il titolo da accesso alla lauree Magistrali ed ai Master di I livello.

### **Elenco degli insegnamenti attivati nel corso di laurea in Scienze politiche e/o mutuati dai corsi di laurea in Giurisprudenza**

Biodiritto	Elementi di diritto processuale e tecnica della conciliazione
Bioetica	Elementi di economia politica
Criminologia	Filosofia del diritto
Deontologia medica	Filosofia politica
Diritto agrario	Finanza e legislazione comunitaria
Diritto agrario comunitario	Fondamenti del diritto europeo
Diritto alimentare	Giustizia amministrativa
Diritto amministrativo	Giustizia costituzionale
Diritto bancario	Immunoematologia forense
Diritto civile	Informatica
Diritto commerciale	Informatica giuridica
Diritto comparato	Istituzioni di diritto e procedura penale
Diritto comunitario del lavoro	Istituzioni di diritto penale e procedura penale d'impresa
Diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto dei consumatori	Istituzioni di diritto romano
Diritto dei consumatori e delle piccole e medie imprese	Laboratorio informatico
Diritto dei contratti	Laboratorio linguistico (inglese)
Diritto dei trasporti	Laboratorio linguistico (spagnolo)
Diritto del commercio internazionale	Laboratorio linguistico (francese)
Diritto del lavoro	Lingua e cultura francese
Diritto del lavoro e legislazione sociale	Lingua e cultura francese avanzato
Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni	Lingua e cultura inglese
Diritto dell'ambiente e del territorio	Lingua e cultura inglese avanzato
Diritto delle comunicazioni elettroniche	Lingua e cultura spagnola
Diritto delle persone	Medicina delle assicurazioni
Diritto dell'economia digitale	Medicina legale
Diritto dell'economia e dell'amministrazione digitale	Organizzazione internazionale
Diritto dell'esecuzione penale	Politica economica internazionale
Diritto dell'informatica	Politica economica
Diritto dello sport	Procedura penale
Diritto dell'Unione europea	Procedura penale d'impresa
Diritto di famiglia	Procedura penale I
Diritto e legislazione universitaria	Procedura penale II
Diritto e tecnica della conciliazione	Pubblica amministrazione, mercato e impresa
Diritto ecclesiastico	Scienza dell'amministrazione
Diritto europeo dei contratti	Scienza delle finanze
Diritto fallimentare	Scienza politica
Diritto industriale nazionale e comunitario	Sociologia dei fenomeni politici
Diritto internazionale	Sociologia dei processi economici e del lavoro
Diritto penale	Sociologia del diritto
Diritto penale dell'economia	Sociologia della comunicazione
Diritto processuale civile	Sociologia della globalizzazione
Diritto privato	Sociologia dell'organizzazione
Diritto privato comparato	

Diritto privato dell'economia Diritto privato europeo Diritto privato I Diritto privato II Diritto privato latino-americano Diritto processuale amministrativo Diritto processuale civile Diritto processuale civile I Diritto processuale civile II Diritto processuale del lavoro Diritto pubblico comparato Diritto pubblico romano Diritto regionale Diritto romano Diritto tributario Diritto tributario e fiscalità d'impresa Dottrina dello stato Economia e gestione delle imprese Economia politica Economia territoriale e internazionalizzazione d'impresa	Sociologia generale Statistica Storia contemporanea Storia dei partiti e movimenti politici Storia del diritto medievale e moderno Storia del diritto penale Storia del diritto romano Storia del pensiero economico Storia del pensiero politico contemporaneo Storia del sindacalismo e movimento operaio Storia della produzione industriale Storia delle dottrine politiche Storia delle istituzioni politiche Storia dell'Europa Storia dell'Europa orientale Storia e istituzioni delle Americhe Tecnica dell'attività investigativa Teoria e politica dello sviluppo Teoria generale del diritto
--	---

### **Corsi opzionali**

Per le attività formative a scelta lo studente può scegliere fra tutti gli insegnamenti attivati nella Facoltà di Giurisprudenza.

**NOTA BENE** Gli studenti che sostengono l'esame di Informatica giuridica non possono sostenere l'esame di Diritto dell'informatica e viceversa.

### **Propedeuticità**

#### ***Diritto privato è propedeutico a:***

Diritto civile  
Diritto commerciale  
Diritto del commercio internazionale  
Diritto dei trasporti  
Diritto del lavoro  
Diritto dell'Unione europea  
Diritto dell'informatica  
Diritto di famiglia  
Diritto privato dell'economia  
Diritto industriale nazionale e comunitario  
Diritto internazionale  
Diritto processuale civile  
Diritto tributario  
Informatica giuridica

#### ***Storia del diritto romano o Istituzioni di diritto romano è propedeutico a:***

Diritto romano  
Diritto pubblico romano

#### ***Diritto costituzionale o Istituzioni di diritto pubblico è propedeutico a:***

Diritto amministrativo  
Diritto costituzionale italiano e comparato  
Diritto dell'Unione europea  
Diritto ecclesiastico

Diritto internazionale  
Diritto penale  
Diritto pubblico comparato  
Diritto regionale

***Diritto internazionale è propedeutico a:***

Organizzazione internazionale

***Diritto penale è propedeutico a:***

Procedura penale

***Diritto amministrativo è propedeutico a:***

Diritto e legislazione universitaria  
Diritto processuale amministrativo  
Giustizia amministrativa

***Diritto processuale civile è propedeutico a:***

Diritto processuale del lavoro  
Diritto tributario

***Diritto commerciale è propedeutico a:***

Diritto tributario

***Procedura penale è propedeutico a:***

Diritto dell'esecuzione penale

***Tabella delle attività formative e docenti affidatari***

**L'allegato A** (presente solo nella guida on-line) di questa guida contiene le tabelle con il dettaglio delle informazioni relative alle attività formative che si svolgeranno nell'anno accademico 2010-2011 ed i nominativi dei docenti affidatari delle stesse attività, che interessano:

- gli studenti che **iniziano il corso nel 2010 e sono al I anno**
- gli studenti che **hanno iniziato il corso nel 2009 e sono al II anno**
- gli studenti che **hanno iniziato il corso nel 2008 e sono al III anno**

***Curricula dei docenti, programmi delle singole attività formative, strutture didattiche***

I programmi delle singole attività formative e la loro descrizione sono resi disponibili dai docenti attraverso il sito internet di Ateneo, alla sezione 'Offerta formativa'.

Attraverso lo stesso 'portale' è possibile accedere ai *curricula* dei docenti del corso ed alla descrizione delle strutture didattiche e scientifiche disponibili.

***Servizi di supporto alla didattica***

• ***L'Orientamento***

**Orientamento pre universitario**

Nell'ambito di un percorso formativo, l'orientamento pre-universitario fornisce agli studenti delle Scuole superiori metodologie e informazioni utili per la scelta del corso di studi universitario più adatto ai propri obiettivi e alle proprie capacità. A tal fine UNICAM propone:

- visite guidate presso l'Ateneo e Incontri di orientamento negli Istituti di Istruzione Superiore della Regione Marche e di altre Regioni
- stage in UNICAM
- progetto Crediti (progetti formativi per studenti degli ultimi due anni di Scuola superiore)
- viaggi della Conoscenza (seminari didattici e divulgativi tenuti da docenti UNICAM presso le Scuole)
- porte aperte in UNICAM (giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole superiori)
- porte aperte in Facoltà (opportunità per i futuri studenti universitari di acquisire informazioni approfondite sull'offerta didattica e sui servizi dell'Ateneo)

### **Orientamento post universitario**

Esiste spesso uno scollamento tra la formazione universitaria e la realtà lavorativa in cui lo studente dovrà inserirsi. Il servizio di orientamento post universitario offre al laureando e al laureato, in collaborazione con il servizio Stage e Placement, spazi di riflessione sulle scelte formative di supporto all'orientamento professionale.

Di particolare rilievo l'iniziativa "Giovani + Università = Lavoro", che si svolge ogni anno, di norma in autunno. Alla giornata sono invitati a partecipare gli studenti universitari e i neo laureati che hanno la possibilità di ascoltare testimonianze di figure professionali diverse, di incontrare aziende e stabilire un contatto diretto con loro, di conoscere esperti del mondo del lavoro, allo scopo di iniziare a definire un proprio progetto professionale.

#### • **Il tutorato**

Il Tutorato contribuisce alla formazione culturale e professionale dello studente, favorendo la più ampia ed attiva partecipazione nei diversi momenti del percorso universitario.

Il Tutorato si propone i seguenti obiettivi:

- assistere lo studente lungo l'intero arco degli studi
- incentivare forme di partecipazione al processo formativo
- rimuovere ostacoli alla formazione mediante iniziative calibrate su bisogni, attitudini ed esigenze di ogni singolo studente.

Il Tutorato di Unicam si avvale di tutor di supporto e prevede specifiche attività di tutorato di gruppo e di tutorato individuale. Organizza interventi di tutorato didattico, prevede specifiche figure di tutor per le attività rivolte agli studenti lavoratori e per le forme di didattica in e-learning.

Tutor di supporto: è svolto da un giovane laureando/laureato che, in ogni corso di laurea, ha il compito di aiutare gli studenti ad organizzare lo studio ed ambientarsi nella nuova realtà.

Tutorato di gruppo: prevede incontri programmati con i docenti dei corsi di studio, finalizzati ad evidenziare e risolvere, anche attraverso il contributo degli studenti, eventuali problemi emersi nello svolgimento dell'attività didattica.

Tutorato individuale: UNICAM assegna ad ogni studente un 'docente tutor' che ha il compito di seguirlo e consigliarlo durante tutto il percorso di studi con incontri periodici e su richiesta dello studente stesso.

### **Tutorato e ricevimento studenti**

Ogni docente fissa all'inizio dell'anno accademico un orario di ricevimento degli studenti per assistenza, attività di tutorato, chiarimenti ed informazioni sul programma delle lezioni e delle altre attività didattiche collegate al corso di insegnamento.

### **Tutorato di supporto**

All'inizio dell'anno accademico verrà fissato un orario di ricevimento durante il quale ogni tutor di supporto sarà a disposizione degli studenti per orientare ed assistere lo studente lungo l'intero arco degli studi, nonché incentivare forme che agevolino il suo processo formativo e rimuovano eventuali ostacoli che ne rallentino la piena formazione.

### **Opportunità di studio all'estero**

Unicam propone diverse possibilità di mobilità internazionale:

### ERASMUS per fini di studio

Il programma permette di trascorrere un periodo di studio all'estero (da 3 a 12 mesi), garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie, di svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, purché preventivamente definiti in un appropriato programma di studio. Gli studenti interessati possono partecipare al bando annuale di Ateneo pubblicato nel periodo dicembre - febbraio.

### ERASMUS Student Placement ( tirocini)

Nell'ambito del programma Erasmus è possibile effettuare tirocini (da 3 a 12 mesi) presso imprese, centri di ricerca, centri di formazione europei, garantendo la ricaduta curriculare dell'attività svolta all'estero, purché preventivamente concordata con i rispettivi coordinatori Erasmus.

## Stage e tirocini

Il collegamento tra il mondo universitario e quello del lavoro rappresenta una delle priorità di Unicam che organizza momenti di incontro e dialogo tra studenti, laureati, figure professionali ed aziende. In questa ottica, lo stage rappresenta uno strumento importante di formazione che permette (studente, laureando o neo laureato) di 'fare pratica' in un vero contesto lavorativo; costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro e la possibilità di acquisire, in alcuni casi, una specifica professionalità.

L'Università di Camerino è convenzionata con più di 1800 aziende, enti, amministrazioni e studi professionali, nei quali gli studenti, laureati e dottorandi di ricerca possono svolgere la propria attività di stage. Puoi effettuare lo stage sia in Italia che all'estero.

Servizi offerti:

- Gestione di una banca dati (Unicam Stage) attraverso cui vengono offerti stage curricolari, svolti presso imprese o enti pubblici e privati
- Attivazione stage post laurea presso aziende
- Inserimento curricula on line dei laureati UNICAM nella banca dati UnicamJob
- Attività di supporto all'inserimento nel mondo del lavoro
- Adesione al programma 'Borsa Lavoro' (rete di servizi on line e sistema aperto di incontro tra domanda e offerta di lavoro via Internet:  
[www.unicam.it/laureati/mondolavoro/index.asp](http://www.unicam.it/laureati/mondolavoro/index.asp))

## Servizi per l'accoglienza degli studenti disabili

Il 'Servizio Accoglienza Studenti Disabili' ha lo scopo di garantire agli studenti diversamente abili pari opportunità nell'affrontare gli studi e la possibilità di vivere pienamente l'esperienza universitaria.

Scopo perseguito attraverso attività di sensibilizzazione, tecnologia e personale specificamente dedicato agli studenti ed all'abbattimento delle barriere fisiche e culturali che ne ostacolano la didattica e la quotidianità.

Contattando i Tutor del Servizio è possibile pianificare il proprio percorso formativo tenendo conto della specifica disabilità e degli obiettivi individuali, definendo soluzioni ed interventi personalizzati.

Agevolazioni e servizi:

- ausili tecnologici e supporti didattici specifici
- esami personalizzati (di ingresso e di profitto)
- tutorato specializzato
- trasporto e accompagnamento
- reperimento e recapito di materiale bibliografico
- esenzione e riduzione tasse
- alloggi attrezzati con possibilità di contributo economico
- per l'accompagnatore



- accessibilità alle strutture universitarie
- consulenza psicologica
- accessibilità alle strutture sportive del C.U.S.
- contributi per partecipare ai programmi Socrates/Erasmus
- stages e tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo

### ***Borse di studio***

Allo scopo di promuovere l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze Politiche L-36 da parte di studenti validi e motivati, sono previste varie tipologie di borse di studio e di incentivazione per le matricole e gli studenti meritevoli degli anni successivi al primo, tutte le informazioni sono disponibili sul sito internet di Unicam e nella guida studenti.

## Elenco docenti

### **Professori di ruolo di I fascia**

ARIETA GIOVANNI  
BACCELLI LUCA  
BUTI IGNAZIO  
CANALI MAURO  
FAVALE ROCCO  
FLAMINI ANTONIO  
MONTI ALESSANDRO  
PALMISANO GIUSEPPE  
PASTORI PAOLO  
RUGGERI LUCIA  
SCHIATTARELLA ROBERTO  
SIRIGNANO ASCANIO

### **Professori di ruolo di II fascia**

DE CICCO M. CRISTINA  
ESPOSITO ROBERTO  
EVANGELISTA RINALDO  
FEDE FABIO  
FEDELI PIERGIORGIO  
GASPERINI MARIA PIA  
GOTTI PIERO  
GRIFANTINI FABIO  
LATINI CARLOTTA  
LORENZOTTI FABRIZIO  
MERCOGLIANO FELICE  
NAPOLITANO GIUSEPPE  
PATERNO' MARIA PIA  
PELLETTIERI GIOVANNI  
PETRELLI LUCA  
RAMACCIONI PAOLO  
RIZZO FRANCESCO

### **Ricercatori universitari**

CARDELLINI ANNA  
CROCE TIZIANA  
DEL FANTE ANNA MARIA  
DE VIVO MARIA CONCETTA  
DI PAOLO CINZIA  
GENTILUCCI CATIA ELIANA  
GIOVANNINI PAOLO  
LATINO AGOSTINA  
PIOLETTI UGO  
SPUNTARELLI SARA  
VERDARELLI PAOLO

### **Ricercatori a tempo determinato**

CIURLIA SANDRO  
DI BITONTO MARIA LUCIA  
IANNUZZI ANTONIO  
LAROCCA SERAFINA  
MERLI ANTONELLA  
RICCI GIOVANNA

## **AVVERTENZA**

### **-INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO:**

**gli studenti iscritti nell'anno accademico 2010/2011 ad anni successivi al PRIMO del corso di laurea in Scienze Politiche L-36 devono attenersi alla Guida dello studente relativa all'anno di iscrizione, contenente i dettagli delle singole attività formative di ogni anno e disponibile nel sito UNICAM;**

**gli studenti iscritti nell'anno accademico 2010/2011 ad anni successivi al PRIMO del corso di laurea in Scienze Politiche (cl. 15) e del corso di laurea specialistica in Scienze politiche del lavoro dell'innovazione e del territorio (70/S) devono attenersi alla Guida dello studente relativa all'anno di iscrizione, contenente i dettagli delle singole attività formative di ogni anno e disponibile nel sito UNICAM.**

## ALLEGATO A

### ATTIVITA' FORMATIVE DEL **I ANNO** (per chi inizia nel 2010-11)

Attività formativa	Unità didattica	SSD unità didattica	Semestre	Tipologia attività (*)	CFU	ore lezione	ore laboratorio	Sede (#)	Docente		SSD Docente	Scuola Facoltà di appartenenza
									Cognome	Nome		
Economia politica	modulo 1	SECS-P/01	I	B	5	40		CAM	Schiattarella	Roberto	SECS-P/02	Giurisprudenza
	modulo 2	SECS-P/02	I	B	5	40		CAM	Gentilucci	Catia Eliana	SECS-P/04	Giurisprudenza
Diritto privato		IUS/01	I-II	B	10	80		CAM	Del Fante	Anna Maria	IUS/01	Giurisprudenza
Istituzioni di diritto pubblico	modulo 1	IUS/09	II	A	5	40		CAM	Iannuzzi	Antonio	IUS/08	Giurisprudenza
	modulo 2	IUS/09	II	A	5	40		CAM	Bianchi	Paolo	IUS/08	Giurisprudenza
Sociologia generale		SPS/07	II	A	10	80		CAM	Verdarelli	Paolo	SPS/07	Giurisprudenza
Storia contemporanea		M-STO/04	I	A	10	80		CAM	Canali	Mauro	M-STO/04	Giurisprudenza
Storia delle dottrine politiche		SPS/02	II	A	10	80		CAM	Paternò	Maria Pia	SPS/02	Giurisprudenza

### ATTIVITA' FORMATIVE DEL **II ANNO** (per chi ha iniziato nel 2009-10)

Attività formativa	Unità didattica	SSD unità didattica	Semestre	Tipologia attività (*)	CFU	ore lezione	ore laboratorio	Sede (#)	Docente		SSD Docente	Scuola Facoltà di appartenenza
									Cognome	Nome		
Lingua e cultura inglese		L-LIN/12		A	10	80		CAM				
Filosofia politica		SPS/01	I-II	B	10	80		CAM	Ramaccioni	Paolo	SPS/01	Giurisprudenza
Scienza politica		SPS/04	II	B	10	80		CAM	Ciurlia	Sandro	SPS/02	Giurisprudenza
Sociologia dei fenomeni politici		SPS/11	I-II	B	10	80		CAM	David	Patrizia	SPS/07	Scienze ambientali
Storia dell'Europa		M-STO/04	II	C	10	80		CAM	Giovannini	Paolo	M-STO/04	Giurisprudenza
Diritto amministrativo		IUS/10	I-II	C	10	80		CAM	Lorenzotti	Fabrizio	IUS/10	Giurisprudenza

Diritto comparato	modulo 1	IUS/02	II	C	5	40		CAM	Favale	Rocco	IUS/02	Giurisprudenza
	modulo 2	IUS/21	II	C	5	40		CAM	Fede	Fabio	IUS/21	Giurisprudenza
Sociologia dei processi economici e del lavoro		SPS/09	I	B	10	80		CAM	David	Patrizia	SPS/07	Scienze ambientali
Sociologia della globalizzazione		SPS/09	I	B	10	80		CAM	Giovagnoli	Marco	SPS/09	Scienze ambientali
Politica economica		SECS-P/02	II	B	10	80		CAM	Evangelista	Rinaldo	SECS-P/06	Giurisprudenza
Economia territoriale e internazionalizzazione d'impresa		SECS-P/06	II	C	10	80		CAM	Evangelista	Rinaldo	SECS-P/06	Giurisprudenza
Diritto internazionale		IUS/13	I	B	10	80		CAM	Palmisano	Giuseppe	IUS/13	Giurisprudenza

**ATTIVITA' FORMATIVE DEL III ANNO (per chi ha iniziato nel 2008-09 -Classe 15-)**

Attività formativa	Unità didattica	SSD unità didattica	Semestre	Tipologia attività (*)	CFU	ore lezione	ore laboratorio	Sede (#)	Docente		SSD Docente	Scuola Facoltà di appartenenza
									Cognome	Nome		
Scienza delle finanze		SECS-P/03	I	C	5	40		CAM	Schiattarella	Roberto	SECS-P/02	Giurisprudenza
Storia del pensiero economico		SECS-P/04	I	C	5	40		CAM	Gentilucci	Catia Eliana	SECS-P/04	Giurisprudenza
Scienza dell'amministrazione		SPS/04	II	B	5	40		CAM	Monti	Alessandro	SECS-P/02	Giurisprudenza
Diritto pubblico romano		IUS/18	II	C	5	40		CAM	Buti	Ignazio	IUS/18	Giurisprudenza
Fondamenti del diritto europeo		IUS/18	I	C	5	40		CAM	Mercogliano	Felice	IUS/18	Giurisprudenza
Diritto del lavoro e legislazione sociale		IUS/07	II	C	5	40		CAM	Pellettieri	Giovanni	IUS/07	Giurisprudenza
Storia dell'europa orientale		M-STO/03	II	C	5	40		CAM	Giovannini	Paolo	M-STO/04	Giurisprudenza
Teoria e politica dello sviluppo		SECS-P/02	II	B	5	40		CAM	Monti	Alessandro	SECS-P/02	Giurisprudenza
Politica economica internazionale		SECS-P/02	II	B	5	40		CAM	Evangelista	Rinaldo	SECS-P/06	Giurisprudenza
Economia territoriale e internazionalizzazione d'impresa		SECS-P/06	II	C	10	80		CAM	Evangelista	Rinaldo	SECS-P/06	Giurisprudenza

Storia del pensiero politico contemporaneo		SPS/02	II	B	5	40		CAM	Paternò	Maria Pia	SPS/02	Giurisprudenza
Lingua e cultura francese		L-LIN/04	I	A	5	40		CAM	Cecchetti	Fabiola		Giurisprudenza
Lingua e cultura spagnola		L-LIN/07	I-II	A	5	40		CAM	Serna	Ana Paola		Giurisprudenza
Lingua e cultura inglese avanzato		L-LIN/12		F	5	40		CAM				
Lingua e cultura francese avanzato		L-LIN/04	II	F	5	40		CAM	Cecchetti	Fabiola		Giurisprudenza

**ATTIVITA' FORMATIVE DEL III ANNO (riferibili all'Offerta Formativa 2010-11)**

Attività formativa	Unità didattica	SSD unità didattica	Semestre	Tipologia attività (*)	CFU	ore lezione	ore laboratorio	Sede (#)	Docente		SSD Docente	Scuola Facoltà di appartenenza
									Cognome	Nome		
Laboratorio informatico			II	F	5	40		CAM	De Vivo	Maria Concetta	IUS/01	Giurisprudenza
Diritto dell'Unione europea		IUS/14	I	C	5	40		CAM	Palmisano	Giuseppe	IUS/13	Giurisprudenza
Organizzazione internazionale		IUS/13	I-II	B	5	40		CAM	Di Paolo	Cinzia	IUS/13	Giurisprudenza
Storia dei partiti e movimenti politici		M-STO/04	II	B	5	40		CAM	Sedita	Giovanni		Giurisprudenza
Storia del sindacalismo e movimento operaio		M-STO/04	II	B	5	40		CAM	Giovannini	Paolo	M-STO/04	Giurisprudenza
Lingua e cultura francese		L-LIN/04	I-II	A	10	80		CAM	Cecchetti	Fabiola		Giurisprudenza
Lingua e cultura spagnola		L-LIN/07	I-II	A	10	80		CAM	Serna	Ana Paola		Giurisprudenza

**ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE attive nell'a.a. 2010-11 (opzionabili dallo studente)**

Attività formativa	Unità didattica	SSD unità didattica	Semestre	Tipologia attività (*)	CFU	ore lezione	ore laboratorio	Sede (#)	Docente		SSD Docente	Scuola Facoltà di appartenenza
									Cognome	Nome		
Diritto e legislazione universitaria		IUS/09	II	D	5	40		CAM	Monti	Alessandro	IUS/09	Giurisprudenza

Dottrina dello stato		IUS/09	II	D	5	40		CAM	Ramaccioni	Paolo	SPS/01	Giurisprudenza
Finanza e legislazione comunitaria		IUS/12		D	5	40		CAM	d'Alesio	Salvatore		Giurisprudenza
Istituzioni di diritto e procedura penale		IUS/16	I-II	D	5	40		CAM	Galiani	Tullio	IUS/17	Giurisprudenza
Sociologia dell'organizzazione		SPS/09	II	D	5	40		CAM	David	Patrizia	SPS/07	Scienze Ambientali
Storia delle istituzioni politiche		SPS/03	II	D	5	40		CAM	Latini	Carlotta	IUS/19	Giurisprudenza
Storia e istituzioni delle Americhe		SPS/05	I	D	5	40		CAM	Fanesi	Rinaldo		Giurisprudenza

**Legenda:**

- (\*)
- A - attività formative di base
  - B - attività formative caratterizzanti
  - C - attività formative affini o integrative
  - D - attività formative a scelta dello studente
  - E - per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera
  - F - altre (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, stage etc.)
  - G - ambito aggregato per crediti di sede
  - S - Tirocinio

- (#)
- CAM - Camerino
  - AP - Ascoli Piceno
  - SBT - San Benedetto del Tronto
  - MAT - Matelica