



IL RETTORE

Visto il D.Lvo 30.3.2001, n. 165;

Vista la legge 24.12.2003 n. 350;

Visto il DPR 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. L.vo 6.9.2001 n. 368;

Visto il regolamento adottato da questa Università in materia di selezioni pubbliche per assunzioni temporanee approvato dal C.di A. nella seduta n. 450 del 27 settembre 2002 e modificato con delibera n.466 del 25.2.2004;

Vista la necessità di indire pubbliche selezioni per la formulazione di graduatorie utili per l'assunzione di lavoratori per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo e sostitutivo per le seguenti categorie ed aree:

- Categoria C – Area Amministrativa- “ Addetti ad attività amministrative”,
- Categoria C – Area Amministrativa – “ Addetti alla contabilità”
- Categoria C – Area Tecnica-Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati: “Addetti ad elaborazione dati”;
- Categoria C – Area delle Biblioteche- : “Addetti di Biblioteca”;

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI

SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER LE SEDI DI: CAMERINO, MATELICA, ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Art. 1

Sono indette le seguenti selezioni per esami, per la formulazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di lavoratori temporanei:

- Selezione per “ Addetti ad attività amministrative”, Cat. C Area Amministrativa;
- Selezione per “Addetti alla contabilità”, Categoria C – Area Amministrativa;
- Selezione per “Addetti ad elaborazione dati”– Area Tecnica-Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati;
- Selezione per “Addetti di Biblioteca”, Categoria C – Area delle Biblioteche- .

Art.2

Il presente bando è reso pubblico mediante affissione all'albo generale dell' Università e inserimento nel sito web dell'Università – www.unicam.it - .

Le graduatorie risultanti dalle selezioni di cui all'art.1 rimarranno valide per due anni a decorrere dalla data della loro pubblicazione . Ad esse l'Amministrazione attingerà nel caso che si determini la necessità di assunzione di lavoratori a tempo determinato con regime orario a tempo pieno nelle sedi di Camerino, Matelica, Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.



Art. 3

Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18,
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
per la selezione relativa all' "Addetto alla contabilità" è richiesto il diploma di Ragioniere e Perito commerciale o Analista contabile ;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea,
- godimento dei diritti politici,
- idoneità fisica all'impiego.
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari .

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n.3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (deve essere dichiarata contestualmente alla domanda l'equipollenza);
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dall'Amministrazione.

Art.4

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno produrre una domanda redatta sul modello allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:



- cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare nell'ordine :cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del marito);
- luogo e data di nascita;
- la selezione cui intendono partecipare (indicata nell'art.1)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione delle liste medesime;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento ed Istituto scolastico presso cui è stato conseguito,
- posizione nei confronti degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché gli eventuali procedimenti in corso. La dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni , la qualifica rivestita, il periodo svolto e la causa di cessazione;
- gli eventuali titoli utili ai fini della precedenza in caso di pari merito.
- I candidati dovranno altresì specificare le sedi di servizio per le quali si dichiarano disponibili fra quelle specificate nel bando (Camerino, Matelica, Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi e con le condizioni previste dalla legge 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

L'amministrazione si riserva la possibilità di esclusione dei candidati in ogni fase del concorso per difetto insanabile della domanda o mancanza dei requisiti o dichiarazioni risultate false. In quest'ultimo caso saranno applicate anche le sanzioni previste dal DPR 445/2000.

Le domande dovranno contenere l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. La domanda, dovrà essere inoltrata all'Università degli Studi di Camerino utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviata entro il termine di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello dell'affissione all'albo generale dell'Università, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Camerino - Via Gentile III da Varano - 62032 Camerino (MC) ; (ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);



- presentata entro il termine di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di affissione all'albo generale dell'Università direttamente presso la Direzione Amministrativa Via Gentile III da Varano – 62032 Camerino (MC);
- inviata via fax alla Direzione Amministrativa (0737/402007) o all' Area Personale e Organizzazione (0737/ 402023) entro i termini di cui sopra;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dovrà essere presentata una domanda per ciascuna selezione cui il candidato intenda partecipare.

Art. 5

Ai sensi del vigente regolamento saranno nominate le commissioni giudicatrici per le varie selezioni.

Art. 6

La selezione si articolerà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico (test o questionario teorico/pratico, stabilito dalla commissione a seconda della tipologia di professionalità richiesta) integrata da un colloquio che comprenderà nozioni inerenti alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà dimostrare inoltre una sufficiente conoscenza della lingua Inglese, e conoscenze informatiche di base. I concorrenti non italiani dovranno dimostrare anche una buona conoscenza della lingua italiana.

Le materie oggetto della prova sono specificate nell'allegato 2.

Al termine dell'esame sarà attribuita una valutazione complessiva espressa in centesimi.

Saranno inclusi in graduatoria i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 70 su 100.

Il 30 luglio 2004, nel sito internet dell'Università e all'Albo Generale sarà pubblicato il diario delle prove relativamente a ciascuna selezione. Non verranno inviate convocazioni personali ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova.

Art.7

I candidati che abbiano superato le prove ed intendano far valere i titoli che danno diritto a precedenza in caso di parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in originale o in copia autenticata con una delle seguenti modalità:

- a) in originale o fotocopia autenticata;
- b) in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non



valutazione. Dai documenti o dalla dichiarazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I suddetti documenti dovranno essere inviati al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Camerino e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto il colloquio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Art.8

Esaurite le procedure concorsuali, con Decreto Rettorale saranno approvate le graduatorie finali di merito formulate secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai candidati.

A parità di punti verranno applicate le precedenzae previste dall'art.7.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo generale dell'Università e sul sito Web dell'Ateneo.

Dal giorno successivo a quello di affissione della graduatoria decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.



Entro il termine di ventiquattro mesi, che decorre dal giorno successivo a quello di affissione della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria al fine di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora emergano necessità lavorative, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria e nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni a tempo determinato.

Nel caso in cui un candidato non accetti l'assunzione perderà ogni diritto relativamente alla graduatoria a cui faceva riferimento la chiamata.

Art.9

I candidati che verranno chiamati a prestare servizio nell'arco di validità della graduatoria, saranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto università, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con regime orario a tempo pieno (36 ore settimanali). Il lavoratore assunto verrà inquadrato nella cat. C posizione economica C1 dell'Area prevista per le selezioni suindicate, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per il personale universitario.

Dal giorno della presa di servizio il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi uno. Trascorso metà del periodo di prova ognuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva. L'eventuale recesso da parte dell' Amministrazione dovrà essere motivato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza il diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il rapporto di lavoro instaurato a seguito della presente selezione avrà carattere di esclusività, fatti salvi eventuali incarichi autorizzati.

Art.10

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, e chiamati a prestare servizio, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare al Direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 3 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta. L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Camerino.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 (codice privacy) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Agli interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 12

Al presente bando vengono allegati:

- Allegati n.1 -Schema di domanda
- Allegato n.2-Materie d'esame .

All'atto della pubblicazione del presente bando verrà apposta in calce ad esso la data di affissione all'albo generale dell'Università; dal giorno successivo inizia il calcolo dei termini ai fini della presentazione della domanda.

Camerino,li 18.6.2004

IL RETTORE
Prof. Ignazio Buti
F.to Ignazio Buti



SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO 1)

(Dovrà essere presentata una domanda per ciascuna selezione cui il candidato intenda partecipare).

**AI MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
CAMERINO**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione, per esami, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno – per l’assunzione di personale di categoria C – posizione economica C1 – dell’Area:

- Categoria C – Area Amministrativa- “ Addetti ad attività amministrative”,**
- Categoria C – Area Amministrativa – “ Addetti alla contabilità”**
- Categoria C – Area Tecnica-Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati: “Addetti ad elaborazione dati”;**
- Categoria C – Area delle Biblioteche - : “Addetti di Biblioteca”;**

e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	_____
NOME	_____
COGNOME DA CONIUGATA	_____
DATA DI NASCITA	_____ SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	_____ PROV. _____
RESIDENTE A	_____ PROV. _____
INDIRIZZO	_____ CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ	_____ PROV. _____
INDIRIZZO	_____ CAP. _____
TELEFONO	_____ CELLULARE _____



Cittadinanza italiana SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare: Rinviato In attesa di chiamata
 Esente In servizio di leva
 Assolto Altro _____

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito
nell'anno _____
presso _____

Per i titoli conseguiti all'estero:

(indicare titolo) _____

Equipollente SI NO

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____



Riservato ai portatori di Handicap:

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARI MERITO :

NO

SI Quali

PRECEDENTI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile ad assumere servizio presso le seguenti sedi:

CAMERINO

MATELICA

ASCOLI PICENO

SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Il sottoscritto è consapevole che potrà visionare informazioni relative al diario degli esami (giorno, luogo e ora) direttamente sul sito Web di Unicam sotto la sezione bandi (www.unicam.it) il giorno 30 Luglio 2004

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Camerino ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 (codice della privacy).

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando di selezione indetto con Decreto del Rettore.

Data _____

Firma



ALLEGATO n.2

MATERIE DI ESAME

MATERIE COMUNI	MATERIE SPECIFICHE			
	Amministrativi	Addetti Contabilità	Addetti a Elaborazione Dati	Bibliotecari
Elementi concernenti il rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione	Nozioni di Diritto Amministrativo	1)Nozioni sul Budget 2)Elementi di Contabilità con particolare riferimento a incassi e pagamenti e relativa documentazione	Nozioni sui sistemi informativi e sulle reti	Conoscenza degli strumenti di informazione bibliografica di primo livello e degli elementi di base di catalogazione
Elementi concernenti l'ordinamento universitario		3)Nozioni di contabilità economica-patrimoniale		
Elementi di automazione di ufficio (riferimento a programmi di uso comune, Word, Excel, posta elettronica, Explorer) e conoscenza della lingua Inglese almeno a livello scolastico				

Il colloquio per tutte le selezioni consisterà nell'approfondimento delle materie oggetto della prima prova .