



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

VISTO l'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e ss.mm. in materia di "*Lavoro Occasionale di tipo Accessorio*";

VISTA la possibilità per i committenti pubblici di poter impiegare prestatori di lavoro occasionale per lo svolgimento di "*manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà*";

CONSIDERATO che presso la Facoltà di Giurisprudenza si verificano eventi e circostanze rientranti tra quelle previste dal citato D. Lgs 276/2003 che comportano lo svolgimento di attività di varia natura finalizzate alla realizzazione degli specifici eventi;

CONSIDERATA l'opportunità per la Facoltà di dotarsi di uno strumento duraturo e di semplice utilizzazione quale una lista di lavoratori giudicati idonei al fine di effettuare chiamate, nei casi previsti dalla citata norma, per i quali non è possibile far fronte con personale interno per lo svolgimento di lavoro accessorio occasionale;

CONSIDERATO che l'onere per il ricorso a tale tipo di lavoro graverà sui fondi propri della Facoltà, già accreditati presso la stessa;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto

La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Camerino emana il presente avviso, finalizzato alla costituzione di liste di lavoratori da utilizzare nelle ipotesi previste dal citato D. Lgs 276/2003 per la realizzazione di lavori occasionali di tipo accessorio.

Le circostanze per far fronte alle quali si farà ricorso al lavoro accessorio occasionale saranno le seguenti:

- a) realizzazione di congressi, convegni e manifestazioni similari, per lo svolgimento delle attività di supporto ivi comprese quelle di tipo amministrativo, tecnico, comunicativo e divulgativo;
- b) circostanze di emergenza che richiedano interventi rapidi e competenti al fine di limitare al massimo danni a cose, interruzioni nell'erogazione di servizi o limitazioni di attività istituzionali.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER

Art. 2 – Composizione della Liste dei Lavoratori

Possono presentare domanda di inserimento nelle liste, tutte le categorie dei lavoratori in possesso dei requisiti e delle caratteristiche professionali appresso esposte:

- REQUISITI: 1) pensionati; 2) studenti universitari; 3) percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (cassaintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità); 4) lavoratori part-time; 5) inoccupati; 6) titolari di disoccupazione a requisiti ridotti; 7) lavoratori dipendenti pubblici e privati, nell'ambito delle tipologie di attività individuate dalla norma; 8) i prestatori extracomunitari (ma solo se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio).

Ai sensi della normativa citata sono considerati “**studenti**”: *“i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado (in quest'ultimo caso solo il sabato e la domenica oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici.) I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale”.*

Si può invece considerare “**inoccupato**” colui che: non abbia mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma autonoma. L'inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al centro per l'impiego.

- PROFESSIONALITA' RICHIESTE:
- 1) capacità di espletare attività di supporto di carattere amministrativo/tecnico-organizzativo e di segreteria, attitudine a relazionarsi con il pubblico, capacità a coordinarsi con i responsabili degli eventi;
- 2) conoscenze e/o esperienze nell'allestimento, pubblicizzazione e supporto alle esposizioni temporanee;
- 3) capacità tecniche per servizi di trasporto e facchinaggio e interventi di emergenza sulle strutture.

Art. 3 – Modalità di iscrizione alle Liste

I soggetti, come definiti dal precedente art. 2, interessati all'iscrizione alle liste citate devono far pervenire:

1) **DOMANDA** di iscrizione redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nell'Allegato 1 del presente avviso;



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm, la Facoltà si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) per posta raccomandata A/R in busta chiusa all'Università di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza – Piazza Cavour, 19/f – 62032 CAMERINO (MC) (c.a. Manager Amministrativo Quacquareni Gian Marco);
- 2) consegnate personalmente c/o la medesima struttura di cui al punto precedente;
- 3) inviate tramite fax al seguente numero: 0737 404408;
- 4) inviate per posta elettronica certificata sgi@pec.unicam.it.

Ogni lavoratore potrà chiedere di essere iscritto in una o in entrambe le liste. La posizione sarà determinata in base alla valutazione ottenuta rispetto a ciascuna professionalità.

Art. 4 - Documenti a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, obbligatoriamente, pena la mancata iscrizione alle liste, la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il candidato può, inoltre, allegare il CV e i titoli che egli ritenga utili ai fini della valutazione, in originale o autocertificati in base a dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/00 e ss.mm.

A seguito dell'invito a svolgere il servizio richiesto, ciascun soggetto, pena l'esclusione, ha l'onere di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 5 - Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 giugno 2012.

Per il rispetto di tale termine farà fede:

- a) per le domande spedite tramite A/R **non fa fede** il timbro postale di partenza, ma la data di effettiva consegna o ricezione;
- b) per le domande consegnate personalmente e/o inviate per posta, la data del protocollo della struttura ricevente;
- c) per le domande ricevute tramite posta elettronica certificata, la data attribuita dal sistema stesso.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le istanze di iscrizione che non risultino pervenute entro il periodo indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti.

Art. 6 - Procedura per l'istituzione, la formazione e l'aggiornamento delle Liste

L'esame delle domande di iscrizione alle liste sarà effettuata da un'apposita commissione composta da:

- il Preside della Facoltà di Giurisprudenza;
- due componenti nominati dal Preside, di cui uno con compiti di segretario verbalizzante.

Al termine della valutazione, la Commissione stilerà apposite liste che saranno pubblicate sul sito internet dell'Università e sulla bacheca della Facoltà di Giurisprudenza.

Le liste avranno validità triennale: allo scadere del triennio la Facoltà valuterà l'opportunità di emanare un nuovo avviso.

Art. 7 – Elementi di valutazione delle richieste di iscrizione

Le domande dei richiedenti saranno valutate sulla base della corrispondenza delle caratteristiche professionali dichiarate con quelle richieste.

In particolare per la tipologia lavorativa prevista alla lettera a) e b) per cui si chiedono le caratteristiche professionali indicate ai punti 1) e 2), saranno valutate:

- le conoscenze in materie utili all'attività comunque acquisite siano esse derivanti da formazione scolastica o da corsi di formazione professionale;
- le esperienze lavorative affini alle tipologie lavorative indicate. Le esperienze saranno valutate in ragione delle affinità, della durata e del livello di professionalità. Sarà data particolare considerazione all'esperienza maturata nell'ambito di eventi organizzati da UNICAM.

La conoscenza della lingua inglese costituirà elemento determinante ai fini della chiamata qualora l'attività da svolgere richieda necessariamente tale elemento.

Inoltre, qualora l'attività da svolgere comporti necessariamente la conduzione di veicoli, il possesso della patente di guida sarà requisito per la chiamata.



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

La valutazione delle domande darà luogo alla formazione di tre liste corrispondenti alle tre tipologie di professionalità di cui al precedente art. 2.

Le liste saranno compilate in ordine decrescente in base al livello di merito riconosciuto ad ogni candidato.

Art. 8 - Utilizzo delle Liste

Le liste così formate saranno utilizzate in base alle necessità che, di volta in volta, si dovessero presentare nella Facoltà rispettando la graduatoria, fermo restando quanto disposto al precedente art. 7 in merito alla conoscenza dell'Inglese ed al possesso della patente di guida.

Art. 9 – Valutazione della prestazione

Al termine della prestazione resa e nell'ipotesi in cui siano state riscontrate delle gravi irregolarità nello svolgimento della stessa, il Preside redigerà apposita scheda di valutazione in cui dovrà risultare la motivazione del giudizio negativo espresso.

Art. 10 – Cancellazione dalle Liste

La cancellazione dalle liste dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle seguenti ipotesi e con le modalità di seguito indicate:

- 1) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- 2) nel caso di cui al precedente art. 7 (emanazione di un nuovo avviso allo scadere del triennio);
- 3) nel caso di presentazione di dichiarazioni mendaci;
- 4) nel caso di valutazione negativa della prestazione eseguita di cui al precedente art. 9.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al soggetto interessato dei fatti addebitati; eventuali controdeduzioni dovranno essere presentate entro il termine di 15 giorni consecutivi da tale comunicazione. Alla scadenza di tale termine, la Commissione di cui al precedente art. 7 si pronuncerà definitivamente redigendo apposito verbale.

In caso di cancellazione d'ufficio, ad eccezione di quella effettuata in seguito alla scadenza naturale della Banca Dati stessa (3 anni), non può essere richiesta una nuova iscrizione prima dei due anni dalla data di cancellazione.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

DISPOSTO N. 3/2012

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

Art. 11 – Corrispettivo dei servizi

Il corrispettivo previsto sarà stabilito di volta in volta e sarà comunque commisurato alla complessità della prestazione richiesta.

Art. 12 - Utilizzo delle Liste da parte di altre strutture d'Ateneo

È facoltà delle altre strutture di Unicam poter attingere alle liste, costituite sulla base delle regole stabilite dal presente Avviso, per le esigenze che si dovessero loro presentare rispettando le modalità di utilizzo specificate al precedente art. 8, previa comunicazione al Preside della Facoltà di Giurisprudenza. Graverà sulla struttura di Unicam che si avvarrà di tali liste il relativo onere finanziario.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati con le domande di iscrizione saranno trattati per le sole finalità connesse alla procedura di conferimento della borsa e alla successiva gestione delle attività procedurali correlate.

Camerino, lì 22 maggio 2012

Il Preside
Prof. Ignazio Buti
f.to Ignazio Buti



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

Allegato 1

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA/E LISTA/E PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI COME
LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE**

RISERVATO ALL'UFFICIO

**PROT. ARRIVO:
DATA:**

All'Università degli Studi di Camerino

**Facoltà di Giurisprudenza
Piazza Cavour 19/f
62032 CAMERINO (MC)**

c.a. Manager Amministrativo

Il/la sottoscritto/a nato ail
...../...../..... e residente a(cap.....) in via
..... n. tel: cell.
..... e-mail:@....., codice fiscale
..... chiede di partecipare alla selezione per lo
svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'avviso emanato con disposto
...../..... del

In particolare chiede l'iscrizione alla lista relativa alla professionalità 1) oppure 2) oppure 3)
oppure a tutte le liste.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui
può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.
76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza come previsto
dall'art. 10 dell'Avviso:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: a) conseguito in data
..... presso l'istituto di



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

- dichiara, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso citato, di essere nella seguente situazione:
 - pensionato;
 - studente;
 - percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito;
 - lavoratori part-time;
 - inoccupato;
 - titolari di disoccupazione a requisiti ridotti;
 - prestatore extracomunitario;
- di possedere, riguardo alla professionalità per cui chiede l'iscrizione, le seguenti conoscenze e /o esperienze:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- dichiara il seguente livello di conoscenza della lingua inglese:
 - nessuna conoscenza
 - di base
 - intermedio
 - avanzato
 - madrelingua
- di essere/non essere in possesso della patente automobilistica e di non essere soggetto a provvedimenti sospensivi della stessa all'atto della presentazione della presente domanda;



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
ACCESSORIO OCCASIONALE DA RETRIBUIRE MEDIANTE VOUCHER**

- di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario indicare di seguito le condanne riportate*).....;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
(*per i candidati che ne siano stati soggetti*)
- di eleggere, ai fini del suddetto concorso, il domicilio in
(cap.....) via..... n.

Il/La sottoscritto/a allega:

1. dichiarazione contenente le conoscenze e le esperienze lavorative, o curriculum;
2. fotocopia di un documento in corso di validità;
3.
4.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati contenuti nella presente domanda e quelli contenuti nei documenti che saranno successivamente prodotti dall'interessato verranno trattati per le finalità inerenti alla presente selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente al concorso stesso. L'interessato ha inoltre il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi e di chiedere la loro cancellazione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Data.....

Firma _____