



## UNIVERSITA' DI CAMERINO

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICHI IN "MATERIA DI DIDATTICA DI SUPPORTO" A.A. 2007-2008 PER LA FACOLTA' DI SCIENZE E TECNOLOGIE AREA FORMATIVA DI INFORMATICA (D.R. N. 52 DEL 22.01.2008)

#### **Art. 1**

E' indetta una selezione per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi per attività in Materia di "Didattica di Supporto" per l'A.A. 2007-2008, per la Facoltà di Scienze e Tecnologie – Area Formativa di Informatica – sedi Camerino e Ascoli Piceno - riservata a laureati in informatica di primo livello (laurea triennale), per le attività di categoria A (corsi di recupero, esercitazioni teoriche e seminari) e categoria B (assistenza tecnica di laboratorio).

#### **Art. 2**

Alla domanda (**allegato 1**), nella quale dovrà essere specificata la Facoltà e l'Area prescelta, i candidati dovranno allegare il proprio curriculum scientifico e professionale (**allegato 2**) datato e sottoscritto e un elenco descrittivo dei titoli valutabili.

In caso di parità di valutazione sarà privilegiato il candidato che non abbia dichiarato altre fonti di reddito.

L'incarico per la "Didattica di Supporto" è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato.

L'attività della Didattica di Supporto è compatibile con l'attività di tutorato di supporto.

#### **Art. 3**

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Delegato di Facoltà per il Tutorato e da quattro membri nominati dal Preside della Facoltà.

Le graduatoria, sarà formulata sulla base del curriculum vitae.

La graduatoria, valida per l'a.a. 2007/2008, verrà resa pubblica mediante affissione nella bacheca dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione, in Via Le Mosse n. 22 Camerino e sul sito internet dell'Università di Camerino alla pagina <http://www.unicam.it/unicam-mentre/tutorato/index.asp>.

**L'incarico avrà inizio dal mese di marzo 2008 e terminerà entro il 30 giugno 2008.**

#### **Art. 4**

L'incarico sarà conferito con lettera prodotta dall'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso orario per la prestazione è di € 22,00 lordo, comprensivo degli oneri a carico del contrattista e dell'amministrazione.

L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico subordinatamente alla presentazione di una relazione sottoscritta dal docente responsabile e vistata dal Preside di Facoltà.

Si escludono spese per vitto alloggio e trasporto.



#### **Art. 5**

Nella domanda, da compilare secondo il modello allegato, dovrà essere indicato sotto pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento;
- e) indicazione di eventuali altre fonti di reddito;
- f) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato

**La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino entro le ore 12.00 del 21 febbraio 2008, utilizzando una delle seguenti modalità:**

- **invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour n. 19/f – 62032 Camerino -MC.  
Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- **consegna diretta all'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione,  
in Via Le Mosse 22 Camerino, entro le ore 12 del 21 febbraio 2008.**

**Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.**

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura “ **Selezione Didattica di Supporto**”.  
Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.

I moduli per la compilazione della domanda sono disponibili presso l'**Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Via Le Mosse 22, Camerino**, e sul sito Internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it) alla voce **Bandi**.

Camerino, li 22.01.2008

Il Rettore  
Prof. Fulvio Esposito



## ENGLISH SUMMARY OF THE CALL

The University of Camerino is opening a call for participation in tutoring activities “Didattica di Supporto” (**academic year 2007-2008**) for the Faculty of Sciences and Technologies (Training Area for Computer Science).

The selection is open to graduates in possession of a 1st cycle university degree (bachelor degree) in Computer Science.

Candidates are invited to send their application, by one of the following means:

- By registered mail or by receipted delivery, addressed to The Rector, Università degli Studi – P.zza Cavour 19/f- 62032 Camerino, Italy, within the 12,00 a.m. of February 21st, 2008 (as certified by the postmark).

N. B. All the application forms sent to a different address will not be accepted.

- Personally handed at the ASSINT - Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione Via Le Mosse 22 – 62032 Camerino, Italy, within the 12,00 a.m. of February 21st 2008.

Outside the envelope, candidates are kindly requested to write clearly the following reference “ Selezione Didattica di supporto”.

Application forms are available at the following web page [http://www.unicam.it/unicam-mentre/bandi\\_borse.asp](http://www.unicam.it/unicam-mentre/bandi_borse.asp) or at the ASSINT.

For further information please contact:

Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione -Tutorato  
Via Le Mosse, 22 – Camerino  
Tel. 0737-404613  
Fax 0737-404600  
e-mail: [tutorato@unicam.it](mailto:tutorato@unicam.it)



## **FACOLTA' DI SCIENZE E TECNOLOGIE**

<b>Area</b>	<b>Sede</b>	<b>N° Collaboratori</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ore e retribuzione lorda</b>
Informatica	Camerino	1	B	50 ore € 1100
Informatica	Ascoli Piceno	1	A	25 ore € 550



## DICHIARA

1) di essere:

laureato in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

2) di essere assegnatario di altre fonti di reddito      si       no ;  
se si quali.....

3) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato;

4) di essere consapevole che la presente domanda è presentata ai sensi della Legge n.15/68 e compilata in ogni sua parte e che la dichiarazione mendace o la mancanza anche di un solo dato comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice privacy), per gli adempimenti commessi alla presente procedura.

Alla presente allega il curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]