



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER ATTIVITA' DI "TUTORATO DI SUPPORTO" A.A. 2013-2014  
(Disposto del Dirigente Macrosettore Studenti n. 29/Assint del 29 marzo 2013)

**ART. 1**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 341/90, è indetta una selezione per titoli e colloquio, riservata a:

- studenti UNICAM (iscritti lauree triennali) che abbiano acquisito almeno 80 CFU;
- studenti UNICAM (iscritti lauree magistrali a ciclo unico) che abbiano acquisito almeno 145 CFU
- studenti UNICAM iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica;

**ART. 2**

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di n. 33 collaborazioni per attività di tutor di supporto, nell'a.a. 2013/2014 così ripartite:

**(TABELLA 1)**

SCUOLE/CORSI	n. tutor	ore per ciascuna collaborazione	SEDE
<b>ARCHITETTURA E DESIGN:</b>			
Scienze dell'Architettura	3	130	Ascoli P.
Disegno Industriale e ambientale	2	130	Ascoli P.
<b>BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE:</b>			
Biosciences and Biotechnology	1	130	Camerino
Biosciences and Biotechnology (un tutor di nazionalità cinese con buona conoscenza della lingua inglese)	1	130	Camerino
Biologia della Nutrizione	2	130	S.Benedetto Tr
<b>SCIENZE AMBIENTALI:</b>			
Scienze Geologiche, naturali e ambientali	1	100	Camerino
<b>SCIENZE E TECNOLOGIE:</b>			
Chimica	1	130	Camerino
Fisica	1	100	Camerino
Informatica	2	130	Camerino
Informatica	1	100	Ascoli P.
Matematica e applicazioni	1	130	Camerino
Tecnologie per la conservazione e il restauro	1	130	Ascoli P.
<b>SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE</b>	5	130	Camerino
<b>GIURISPRUDENZA</b>	5	130	Camerino
<b>SCIENZE MEDICHE VETERINARIE</b>	4	100	Matelica
<b>(TABELLA 2)</b>			
<b>ASSINT (Area Servizi agli Studenti e Internaz.):</b>			
Supporto linguistico per tutte le Scuole	1	170	Camerino
<b>USIQUAL (Sistemi Qualità)</b>	1	170	Camerino



### **ART. 3**

Le attività di tutorato vengono svolte nelle diverse sedi dei corsi di studio/Aree.

Tali attività, documentate su apposito registro, si svolgono sotto la guida del Delegato per le attività di tutorato di ciascuna Scuola/corso di studio o dei Responsabili delle relative Aree.

Le attività consistono in:

- supporto all'ambientamento delle matricole nel periodo di primo contatto con le strutture didattiche;
- partecipazione alle iniziative rivolte agli studenti,
- sostegno e assistenza agli studenti durante il percorso degli studi,
- reperimento di materiale didattico;
- monitoraggio del forum UNICAM del tutorato;

Il tutor di supporto partecipa inoltre a tutti gli incontri di tutorato di gruppo.

Ulteriori attività coerenti con la figura del tutor di supporto, non definite nel presente bando, potranno essere svolte in relazione a specifiche esigenze delle singole Scuole, sentito il Delegato per la Valorizzazione degli "Studenti e Alumni": Ambientamento e Tutorato.

### **ART. 4**

Alla domanda (allegato 1), il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae (allegato 2) datato e sottoscritto.

Nella domanda il candidato potrà indicare massimo due preferenze, come riportato di seguito:

**una sola preferenza** nell'ambito della **tabella 1**, specificando la Scuola/corso di studio e la sede per cui intende concorrere;

**una sola preferenza** nell'ambito della **tabella 2**, specificando l'Area e la sede per cui intende concorrere.

Coloro che intendono partecipare alla selezione di tutor per il **supporto linguistico** dovranno, inoltre, dimostrare di possedere una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello upper-intermediate (livello B2 della Common European Framework of Reference for Language).

### **ART. 5**

Le graduatorie sono formulate per Scuole/Corsi di studio sulla base del **curriculum vitae** che sarà valutato fino ad un massimo di **30 punti su 100** del punteggio disponibile e di un **colloquio attitudinale** che sarà valutato fino ad un massimo di **70 punti su 100** del punteggio disponibile.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione di Ateneo e tenderà ad accertare le conoscenze, l'attitudine e le motivazioni del candidato a svolgere l'attività di tutor, anche sulla base del programma delle attività formative di corsi di studio/Scuole per cui concorrono.

Particolare riguardo sarà dato alle abilità linguistiche per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per il supporto linguistico** e alla conoscenza dell'articolazione didattica dei corsi di studio dell'Ateneo e dei meccanismi di valutazione delle attività formative, per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per USIQUAL**.

In caso di parità nel punteggio finale, la priorità sarà attribuita in base alla minore età anagrafica.

### **ART. 6**

Qualora la graduatoria di una Scuola/Corso di studio non sia sufficiente a coprirne le esigenze, si potrà accedere alle altre graduatorie tenendo conto delle affinità.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie verranno chiamati a svolgere la loro attività sino ad esaurimento dei posti disponibili.



Le graduatorie valide per l'a.a. 2013/2014 verranno rese pubbliche mediante affissione nella bacheca dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale - Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, e sul sito UNICAM [www.unicam.it](http://www.unicam.it) alla voce **Bandi**.

Le graduatorie restano valide fino al 31 agosto 2014.

#### **ART. 7**

L'incarico sarà conferito dal Responsabile del Macrosettore Studenti.

Il rapporto è risolto in caso di inadempienza o indegnità.

#### **ART. 8**

I candidati risultati vincitori, prima di intraprendere l'attività di tutorato di supporto, dovranno produrre copia della documentazione dell'iscrizione ad UNICAM.

#### **ART. 9**

L'incarico si svolgerà nel periodo settembre 2013 - giugno 2014. L'attività dovrà essere svolta in periodi e con modalità orarie definiti dal Delegato per le attività del tutorato, al quale spetta anche la valutazione sull'attività svolta dal tutor.

L'incarico non può essere svolto **per più di 3 anni**, anche non consecutivi.

#### **ART. 10**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 11**

La collaborazione di tutorato è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato.

L'attività di tutorato di supporto è compatibile con il Tutorato Didattico.

#### **ART. 12**

Il compenso orario per la prestazione è stabilito in **€ 11,00 lordo**.

L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico subordinatamente alla presentazione del registro delle attività, vistato dal Delegato del Tutorato.

#### **ART. 13**

Nella domanda da compilare nel modello allegato, il candidato dovrà indicare:

**a)** cognome e nome;

**b)** luogo e data di nascita;

**c)** indirizzo di residenza ed eventuale recapito a Camerino;

**d)** iscrizione al corso di laurea dell'Università di Camerino attestante l'anno di corso/fuori corso, anno di immatricolazione, numero di matricola, CFU conseguiti (**allegando fotocopia libretto universitario**).

**e)** indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento, nel caso di studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica.



La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino **entro il 3 maggio 2013** utilizzando una delle **seguenti modalità**:

• **invio a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour n. 19/f – 62032 Camerino MC.**

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura “ **Selezione Tutorato di Supporto**”.

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

• **consegna diretta** all'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale – Servizio Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, **entro le ore 12 del 3 maggio 2013**.

**Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.**

**Il colloquio**, avrà luogo a **Camerino il giorno giovedì 6 giugno 2013** alle ore **10.00** presso l'aula Arangio Ruiz – Palazzo Ducale, Scuola di Giurisprudenza – Piazza Cavour.

**Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte.**

**Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:**

ASSINT - Servizio Tutorato (Polo degli Studenti)

Via Pieragostini n. 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, li 29 marzo 2013

Il Dirigente Macrosettore Studenti  
Dott.ssa Francesca Magni  
*F.to Francesca Magni*





- 3) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato;
- 4) di aver sostenuto gli esami validi ai fini della carriera universitaria, come da fotocopia allegata del libretto universitario;

Alla presente allega il curriculum vitae.

---

*Il sottoscritto prende atto che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente ottenuti, con le conseguenti eventuali responsabilità penali cui lo stesso potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.*

*Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice privacy).*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**DATA E FIRMA**