



**Avviso pubblico di selezione  
per incarichi di “Tutor on line”  
A.A. 2012-2013**

**(Disposto Amministrativo n. 77 /Assint – del 25 luglio 2012)**

**Art. 1**

E' indetta una selezione per titoli e colloquio riservata a laureati in possesso di: laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) **con idonee e certificate competenze informatiche relative alla formazione a distanza.**

La selezione è finalizzata alla stesura di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi di “Tutor on line” A.A. 2012-2013 per il supporto ai corsi e-learning dell’Università di Camerino per le Scuole di:

Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute: n. 1 tutor per un totale di 60 ore

Scuola di Giurisprudenza: n. 1 tutor per un totale di 60 ore.

**Art. 2**

Alla domanda (**allegato 1**) i candidati dovranno allegare il proprio curriculum scientifico e professionale (**allegato 2**) datato e sottoscritto, che sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.

**Art. 3**

La graduatoria è formulata sulla base del curriculum vitae e di un colloquio tendente ad accertare le effettive competenze informatiche. Nello specifico saranno verificate, sia da un punto di vista funzionale che concettuale, le conoscenze di informatica, con particolare riferimento agli strumenti per Internet (navigatori, motori di ricerca, e-mail, connessione a larga banda, forum e blog, wikipedia), ai programmi di video scrittura, di fogli di calcolo e gestione dati. Saranno verificate anche le conoscenze dei sistemi operativi e delle strutture hardware di un personal computer.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare di avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello b1.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.

**Art. 4**

Il colloquio dei candidati, avrà luogo a Camerino **mercoledì 19 settembre 2012 alle ore 10.30**, presso l’Aula Cantelmo-Pasqui - Scuola di Giurisprudenza, Palazzo Ducale – Piazza Cavour.

**Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte.**

La graduatoria, valida per l’A.A. 2012/2013, verrà resa pubblica mediante affissione presso il Polo degli Studenti - Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione – Tutorato, Via Pieragostini n. 18 Camerino e sul sito UNICAM [www.unicam.it](http://www.unicam.it) alla voce **bandi**.

In caso di parità nel punteggio finale, la priorità sarà attribuita in base alla minore età anagrafica.



### Art. 5

Il Tutor on line svolgerà le seguenti attività:

- assistenza tecnica per utilizzo della piattaforma Moodle, limitatamente a quanto di competenza del Tutorato;
- monitoraggio forum di discussione e bacheca;
- mediazione on line docente/studente;
- monitoraggio statistiche di utilizzo dei servizi on line;
- assistenza nella fase di valutazione on line dei corsi realizzati in modalità e-learning

### Art. 6

L'incarico si svolgerà nel periodo ottobre 2012- giugno 2013 e sarà conferito con lettera sottoscritta dal Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Tutorato.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico per "Tutor on line" è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato

Il compenso orario lordo è di € 22,00.

L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico subordinatamente alla presentazione di una relazione sottoscritta e vistata dal docente coordinatore.

### Art. 7

Nella domanda, da compilare mediante il modello allegato, si dovranno indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) codice fiscale;
- e) numero di telefono-email;
- f) indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento;
- g) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato.

La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino entro le ore **17.00** del **20 agosto 2012** utilizzando una delle seguenti modalità:

- **invio** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour, n. 19/f – 62032 Camerino (MC).

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- **consegna** diretta all'Area Servizi agli Studenti – Tutorato (Polo degli Studenti), in Via Pieragostini n.18 - 62032 Camerino (MC) entro le ore **17.00 del 20 agosto 2012**.

Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura "*Selezione Tutor on line*".

**Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.**



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

**ASSINT– Servizio Tutorato (Polo degli Studenti)**

Via P.Pieragostini 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, 25 luglio 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. LUIGI TAPANELLI

**Allegato 1**

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per incarichi di Tutor On-line**  
**A.A. 2012-2013**  
**Scadenza 20 agosto 2012 ore 17:00**

Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi di Camerino

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....Prov.....il.....  
Codice fiscale.....  
Residente a .....Prov.....Cap.....  
In via.....n.....  
Tel.....cell.....email.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione bandita in data **25 luglio 2012** per il conferimento di incarichi di:

**Tutor on-line**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente ottenuti con conseguenti responsabilità penali cui lo stesso potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

**laurea** (specificare: triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, vecchio ordinamento)

.....in.....

conseguita in data.....

presso l'Università di.....votazione.....

- di non prestare attività lavorativa a tempo **indeterminato**

Alla presente allega il curriculum vitae e documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente alla selezione stessa.

Data.....

Firma.....

**( ALLEGATO 2 )**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**DATA E FIRMA**