



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER ATTIVITA' DI " TUTORATO DI SUPPORTO" A.A. 2012-2013  
(Disposto del Direttore Amministrativo n. 28/Assint del 29 marzo 2012)**

**Art. 1**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 341/90, è indetta una selezione per titoli e colloquio, riservata a:  
**-studenti UNICAM (iscritti lauree triennali)** che abbiano acquisito minimo 80 CFU;  
**-studenti UNICAM (iscritti lauree magistrali a ciclo unico)** che abbiano acquisito min. 145 CFU  
**-studenti UNICAM iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica;**  
**-dottorandi e iscritti alle scuole di Specializzazione UNICAM.**

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di  
**n. 36 collaborazioni** per attività di tutor di supporto, **nell'a.a. 2012/2013 così ripartite:**

**(TABELLA 1)**

	Collaborazioni	ore per ciascuna collaborazione	SEDE
<b>SCUOLA DI ARCHITETTURA E DESIGN:</b>			
Scienze dell'Architettura	<b>3</b>	170	Ascoli P.
Disegno Industriale e ambientale	<b>2</b>	170	Ascoli P.
<b>SCUOLA DI BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE:</b>			
Biosciences and Biotechnology	<b>1</b> <b>1 (di nazionalità cinese con buona conoscenza della lingua inglese)</b>	150 150	Camerino Camerino
Biologia della Nutrizione	<b>2</b>	150	S.Benedetto Tr
<b>SCUOLA DI SCIENZE AMBIENTALI:</b>			
Scienze Geologiche	<b>1</b>	80	Camerino
Scienze dell'Ambiente e del Territorio	<b>1</b>	80	Camerino
<b>SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE:</b>			
Chimica	<b>1</b>	150	Camerino
Fisica	<b>1</b>	100	Camerino
Informatica	<b>2</b>	150	Camerino
Informatica	<b>1</b>	100	Ascoli P.
Matematica e applicazioni	<b>1</b>	150	Camerino
Tecnologie per la conservazione e il restauro	<b>1</b>	150	Ascoli P.
<b>SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE</b>	<b>6</b>	170	Camerino
<b>SCUOLA GIURISPRUDENZA</b>	<b>6</b>	170	Camerino
<b>SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE</b>	<b>4</b>	130	Matelica

**(TABELLA 2)**

<b>ASSINT (Area Servizi agli Studenti e Internaz.):</b>			
Supporto linguistico per tutte le Scuole	<b>1</b>	170	Camerino
<b>USIQUAL (Sistemi Qualità)</b>			
	<b>1</b>	170	Camerino



Le attività di tutorato vengono svolte nelle diverse sedi dei corsi di studio/Aree.

Tali attività, documentate su apposito registro, si svolgono sotto la guida del Delegato per le attività di tutorato di ciascuna Scuola/corso di studio o dei Responsabili delle relative Aree.

Le attività consistono in:

- supporto all'ambientamento delle matricole nel periodo di primo contatto con le strutture didattiche;
- partecipazione alle iniziative rivolte agli studenti,
- sostegno e assistenza agli studenti durante il percorso degli studi,
- reperimento di materiale didattico;
- monitoraggio del forum UNICAM del tutorato;
- consegna e raccolta dei questionari riguardanti la valutazione della didattica.

Il tutor di supporto partecipa inoltre a tutti gli incontri di tutorato di gruppo.

Ulteriori attività coerenti con la figura del tutor di supporto, non definite nel presente bando, potranno essere svolte in relazione a specifiche esigenze delle singole Scuole, sentito il Delegato per la Valorizzazione degli "Studenti e Alumni": Ambientamento e Tutorato.

### **Art. 2**

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae con riferimento alle attività svolte presso l'Ateneo di Camerino, nonché ad ogni altra attività ritenuta idonea al presente bando.

Il curriculum sarà valutato fino ad un massimo di 30 punti su 100 del punteggio disponibile.

Nella domanda il candidato potrà indicare massimo due preferenze, come riportato di seguito:

una sola preferenza nell'ambito della tabella 1, specificando la Scuola/corso di studio e la sede per cui intende concorrere;

una sola preferenza nell'ambito della tabella 2, specificando l'Area e la sede per cui intende concorrere.

Coloro che intendono partecipare alla selezione di tutor per il **supporto linguistico** dovranno, inoltre, dimostrare di possedere una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello upper-intermediate (livello B2 della Common European Framework of Reference for Language).

### **Art. 3**

Le graduatorie sono formulate per Scuole/Corsi di studio sulla base del curriculum vitae, come previsto al precedente articolo 2, e di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti su 100 del punteggio disponibile.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione di Ateneo e tenderà ad accertare le conoscenze, l'attitudine e le motivazioni del candidato a svolgere l'attività di tutor, anche sulla base del programma delle attività formative di corsi di studio/Scuole per cui concorrono.

Particolare riguardo sarà dato alle abilità linguistiche per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per il supporto linguistico** e alla conoscenza dell'articolazione didattica dei corsi di studio dell'Ateneo e dei meccanismi di valutazione delle attività formative, per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per USIQUAL**.

In caso di parità nel punteggio finale, la priorità sarà attribuita in base alla minore età anagrafica.

Qualora la graduatoria di una Scuola/Corso di studio non sia sufficiente a coprirne le esigenze, si potrà accedere alle altre graduatorie tenendo conto delle affinità.

Le graduatorie valide per l'a.a. 2012/2013 verranno rese pubbliche mediante affissione nella bacheca dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, e sul sito UNICAM [www.unicam.it](http://www.unicam.it) alla voce **Bandi**.



#### Art. 4

L'incarico sarà conferito dal Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Servizio di Tutorato.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie verranno chiamati a svolgere la loro attività sino ad esaurimento dei posti disponibili. In ogni caso le graduatorie restano valide fino al 31 agosto 2013.

#### Art. 5

I candidati risultati vincitori, prima di intraprendere l'attività di tutorato di supporto, dovranno produrre copia della documentazione dell'iscrizione ad UNICAM.

#### Art. 6

L'incarico si svolgerà nel periodo settembre 2012 - giugno 2013. L'attività dovrà essere svolta in periodi e con modalità orarie definiti dal Delegato per le attività del tutorato, al quale spetta anche la valutazione sull'attività svolta dal tutor.

L'incarico non può essere svolto **per più di 3 anni**, anche non consecutivi.

#### Art. 7

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### Art. 8

La collaborazione di tutorato è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato.

L'attività di tutorato di supporto è compatibile con il Tutorato Didattico.

#### Art. 9

Il vincitore, all'atto di accettazione, dovrà sottoscrivere la lettera di incarico.

Il rapporto è risolto in caso di inadempienza o indegnità.

#### Art. 10

Il compenso orario per la prestazione è stabilito in **€ 11,00 lordo**.

Il compenso relativo alla prestazione verrà liquidato al termine della medesima, come da lettera di incarico sottoscritta, previa relazione scritta del Delegato, vistata dal Delegato per la Valorizzazione degli "Studenti e Alumni": Ambientamento e Tutorato.

#### Art. 11

Nella domanda da compilare nel modello allegato, il candidato dovrà indicare:

**a)** cognome e nome;

**b)** luogo e data di nascita;

**c)** indirizzo di residenza ed eventuale recapito a Camerino;

**d)** iscrizione al corso di laurea dell'Università di Camerino attestante l'anno di corso/fuori corso, anno di immatricolazione, numero di matricola, CFU conseguiti (**allegando fotocopia libretto universitario**).

**e)** indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento, nel caso di studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica o al Dottorato di ricerca o alla Scuola di Specializzazione;



La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino **entro il 3 maggio 2012** utilizzando una delle **seguenti modalità**:

● **invio a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour n. 19/f – 62032 Camerino MC.  
Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

● **consegna diretta** all'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione – Servizio Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, **entro le ore 12 del 3 maggio 2012**.

**Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.**

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura “ **Selezione Tutor di Supporto**”.  
Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.

**Il colloquio**, avrà luogo **il giorno venerdì 1 giugno 2012** alle ore **10.00 a Camerino** presso l'aula Arangio Ruiz – Palazzo Ducale, Scuola di Giurisprudenza – Piazza Cavour.

**Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte.**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

**Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Tutorato**

Via Pieragostini n. 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, li 29 marzo 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. LUIGI TAPANELLI  
F.to Luigi Tapanelli



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO**  
**Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione -Tutorato**

**MODULO DOMANDA PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DI SUPPORTO A.A. 2012-2013**

Scadenza per la presentazione della domanda: **3 maggio 2012**

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dell'Università degli Studi di  
Camerino

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Eventuale altro recapito \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di 36 collaborazioni per attività di **Tutorato di supporto a.a. 2012/2013 nella:**

Scuola di/Area \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

*A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/68 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n.15/68, tenuto conto anche di quanto disposto dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98*

**DICHIARA**

1) di essere (*barrare la casella che interessa*):

**REGOLARMENTE ISCRITTO** per l'a.a. 2011/2012 al \_\_\_\_\_ anno in corso / fuori corso/ ripetente (cancellare le opzioni non valide) **del Corso di laurea:**

**(Triennale) in** \_\_\_\_\_

**(Magistrale a ciclo unico) in** \_\_\_\_\_

**(Magistrale /specialistica) in** \_\_\_\_\_

n. di matricola \_\_\_\_\_ anno di immatricolazione \_\_\_\_\_ n. CFU acquisiti \_\_\_\_\_

(per gli iscritti alla laurea magistrale/specialistica specificare di seguito anche il titolo di laurea triennale conseguito precedentemente):

(laurea triennale in.....conseguita in data.....votazione.....)

**(Dottorato/Scuola di Specializzazione )in** \_\_\_\_\_

(per gli iscritti al Dottorato/Scuola di Specializzazione specificare di seguito anche il titolo di laurea conseguito precedentemente):

(laurea in.....conseguita in data.....votazione.....)



**2)** di aver (barrare la casella interessata):

- acquisito un minimo di 80 CFU (per gli studenti iscritti - laurea triennale)
- acquisito un minimo di 145 CFU (per gli studenti iscritti – laurea magistrale a ciclo unico)

**3)** di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato;

**4)** di aver sostenuto gli esami validi ai fini della carriera universitaria, come da fotocopia allegata del libretto universitario;

**5)** di essere consapevole che la presente domanda è presentata ai sensi della Legge n.15/68 e compilata in ogni sua parte e che la dichiarazione mendace o la mancanza anche di un solo dato comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice privacy).

Alla presente allega il curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**DATA E FIRMA**