



**Avviso pubblico di selezione  
per incarichi di "Tutor on line" A.A. 2013-2014  
(Disposto del Dirigente Macrosettore Studenti 75/Assint – del 26 luglio 2013)**

**Art. 1**

E' indetta una selezione per titoli e colloquio riservata a laureati in possesso di: laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) **con idonee e certificate competenze informatiche relative alla formazione a distanza.**

La selezione è finalizzata alla stesura di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi di "Tutor on line" A.A. 2013-2014 per il supporto ai corsi e-learning dell'Università di Camerino per le Scuole di:

**Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute: n. 1 tutor per un totale di 60 ore**

**Giurisprudenza: n. 1 tutor per un totale di 60 ore.**

**Art. 2**

Alla domanda (**allegato 1**) i candidati dovranno allegare il proprio curriculum scientifico e professionale (**allegato 2**) datato e sottoscritto, che sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.

**Art. 3**

La graduatoria è formulata sulla base del curriculum vitae e di un colloquio tendente ad accertare le effettive competenze informatiche. Nello specifico saranno verificate, sia da un punto di vista funzionale che concettuale, le conoscenze di informatica, con particolare riferimento agli strumenti per Internet (navigatori, motori di ricerca, e-mail, connessione a larga banda, forum e blog, wikipedia), ai programmi di video scrittura, di fogli di calcolo e gestione dati. Saranno verificate anche le conoscenze dei sistemi operativi e delle strutture hardware di un personal computer.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare di avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.

**Art. 4**

Il colloquio dei candidati, avrà luogo a **Camerino lunedì 23 settembre 2013 alle 10.30**, presso l'Aula Arangio Ruiz - Scuola di Giurisprudenza - Palazzo Ducale – Piazza Cavour.

**Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte.**

La graduatoria, valida per l'A.A. 2013/2014, verrà resa pubblica mediante affissione presso il Polo degli Studenti - Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale – Tutorato, Via Pieragostini n. 18 Camerino e sul sito UNICAM [www.unicam.it](http://www.unicam.it) alla voce **bandi**.

In caso di parità nel punteggio finale, la priorità sarà attribuita in base alla minore età anagrafica.



### **Art. 5**

Il Tutor on line svolgerà le seguenti attività:

- assistenza tecnica per utilizzo della piattaforma Moodle, limitatamente a quanto di competenza del Tutorato;
- monitoraggio forum di discussione e bacheca;
- mediazione on line docente/studente;
- monitoraggio statistiche di utilizzo dei servizi on line;
- assistenza nella fase di valutazione on line dei corsi realizzati in modalità e-learning.

### **Art. 6**

L'incarico si svolgerà nel periodo ottobre 2013 - giugno 2014 e sarà conferito dal Dirigente Macrosettore Studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico per "Tutor on line" è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato.

Il compenso orario lordo è di € 22,00.

L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, subordinatamente alla presentazione di una relazione sottoscritta e vistata dal docente delegato per l'e-learning.

### **Art. 7**

Nella domanda, da compilare mediante il modello allegato, si dovranno indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) codice fiscale;
- e) numero di telefono e email;
- f) titolo accademico posseduto, completo del voto e della data di conseguimento;
- g) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato.

La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino **entro il 30 agosto 2013** **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour, n. 19/f – 62032 Camerino (MC).**

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione Tutor on line**".

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Polo degli Studenti "F. Biraschi"

Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale -Tutorato

Via P. Pieragostini 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, li 26 luglio 2013

Il Dirigente Macrosettore Studenti  
Dott.ssa Francesca Magni  
*F.to Francesca Magni*

**Allegato 1**

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per incarichi di Tutor On-line  
A.A. 2013-2014  
Scadenza 30 agosto 2013**

Università degli Studi di Camerino  
Piazza Cavour, 19/f  
62032 Camerino (MC)

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a.....Prov.....il.....

Codice fiscale.....

Residente a .....Prov.....Cap.....

In via.....n.....

Tel.....cell.....email.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione bandita in data 26 luglio 2013 per il conferimento di incarichi di **Tutor on-line a.a. 2013-2014.**

A tal fine, il sottoscritto, **DICHIARA:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

**laurea** (specificare: triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, vecchio ordinamento)

.....in.....

conseguita in data.....

presso l'Università di.....votazione.....

- di non prestare attività lavorativa a tempo **indeterminato.**

Alla presente allega il curriculum vitae e documento di riconoscimento.

*Il sottoscritto prende atto che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente ottenuti, con le conseguenti eventuali responsabilità penali cui lo stesso potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.  
Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice privacy).*

Data.....

Firma.....

**( ALLEGATO 2 )**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**DATA E FIRMA**