



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER ATTIVITA' DI TUTORATO DI SUPPORTO A.A. 2011-2012
(Disposto Amministrativo n. 35/Assint del 15 aprile 2011)**

Art. 1

Ai sensi dell'art. 13 della legge 341/90, è indetta una selezione per titoli e colloquio, riservata a:

- studenti UNICAM** (iscritti lauree triennali) che abbiano acquisito almeno 100 CFU;
- studenti UNICAM** (iscritti lauree a ciclo unico) che abbiano acquisito almeno 145 CFU;
- studenti UNICAM** (iscritti lauree vecchio ordinamento) che abbiano superato 2/3 degli esami previsti;
- studenti UNICAM** iscritti ad un corso di laurea magistrale biennale;
- dottorandi e iscritti alle scuole di Specializzazione UNICAM.**

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi diritto all'assegnazione di **n. 37 collaborazioni** per attività di tutor di supporto della durata di **170 ore ciascuna, nell'a.a. 2011/2012** così ripartite:

	NUMERO COLLABORAZIONI	SEDE
ASSINT (Area Servizi agli Studenti e Internaz.):		
Supporto linguistico per tutte le Scuole	1	Camerino
USIQUAL (Ufficio Sistemi Qualità)		
	1	Camerino
SCUOLA DI ARCHITETTURA E DESIGN:		
Scienze dell'Architettura	3	Ascoli Piceno
Disegno Industriale e ambientale	2	Ascoli Piceno
SCUOLA DI BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE:		
Biosciences and Biotechnology	1 1 (di nazionalità cinese buona conoscenza della lingua inglese)	Camerino Camerino
Biologia della Nutrizione	2	S. Benedetto Tr.
SCUOLA DI SCIENZE AMBIENTALI:		
Scienze Geologiche	1	Camerino
Scienze dell'Ambiente e del Territorio	1	Camerino
SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE:		
Chimica	1	Camerino
Fisica	1	Camerino
Informatica	2	Camerino
Informatica	2	Ascoli Piceno
Matematica e applicazioni	1	Camerino
Tecnologie per la conservazione e il restauro	1	Ascoli Piceno
SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	4 1 di nazionalità greca	Camerino Camerino
SCUOLA GIURISPRUDENZA	7	Camerino
SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE	4	Matelica



Le attività di tutorato vengono svolte nelle diverse sedi dei corsi di laurea.

Tali attività, documentate su apposito registro, si svolgono sotto la guida del Delegato per le attività di tutorato di ciascuna Scuola.

Le attività consistono in:

- supporto all'ambientamento delle matricole nel periodo di primo contatto con le strutture didattiche;
- partecipazione alle iniziative rivolte agli studenti,
- sostegno e assistenza agli studenti durante il percorso degli studi,
- reperimento di materiale didattico;
- monitoraggio del forum UNICAM del tutorato;
- consegna e raccolta dei questionari riguardanti la valutazione della didattica.

Il tutor di supporto partecipa inoltre a tutti gli incontri di tutorato di gruppo.

Ulteriori attività coerenti con la figura del tutor di supporto, non definite nel presente bando, potranno essere svolte in relazione a specifiche esigenze delle singole Scuole, sentito il Prorettore agli Studenti.

Art. 2

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae con riferimento alle attività svolte presso l'Ateneo di Camerino, nonché ad ogni altra attività ritenuta idonea al presente bando.

Il curriculum sarà valutato fino ad un massimo di 30 punti su 100 del punteggio disponibile.

La domanda può essere presentata per più corsi di laurea, specificando la sede o le sedi per le quali si intende concorrere.

Coloro che intendono partecipare alla selezione di tutor per il **supporto linguistico** dovranno, inoltre, dimostrare di possedere una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello upper-intermediate (livello B2 della Common European Framework of Reference for Language).

I candidati non devono aver superato, entro l'anno in corso, il 30° anno di età.

Art. 3

Le graduatorie sono formulate per Scuole/Corsi di laurea sulla base del curriculum vitae, come previsto al precedente articolo 2, **e di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti su 100 del punteggio disponibile.**

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione di Ateneo e tenderà ad accertare le conoscenze, l'attitudine e le motivazioni del candidato a svolgere l'attività di tutor, anche sulla base del programma delle attività formative di corsi di laurea per i quali concorrono.

Particolare riguardo sarà dato alle abilità linguistiche per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per il supporto linguistico** e alla conoscenza dell'articolazione didattica dei corsi di studio dell'Ateneo e dei meccanismi di valutazione delle attività formative, per coloro che intenderanno partecipare al **tutorato per USIQUAL**.

In caso di parità nel punteggio finale, la priorità sarà attribuita in base alla minore età anagrafica.

Nel caso il candidato risulti vincitore in più graduatorie, dovrà esercitare l'opzione.

Nel caso di più assegnazioni pari merito in più graduatorie, sarà il candidato con il punteggio in assoluto più alto ad effettuare l'opzione.

Qualora le graduatorie di una Scuola/Corso di laurea non siano sufficienti a coprirne le esigenze, si potrà accedere alle altre graduatorie tenendo conto delle affinità.

Le graduatorie valide per l'a.a. 2011/2012 verranno rese pubbliche mediante affissione nella bacheca dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, e sul sito internet dell'Università di Camerino www.unicam.it alla voce **Bandi**.



Art. 4

L'incarico sarà conferito dall'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Servizio di Tutorato. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie verranno chiamati a svolgere la loro attività sino ad esaurimento dei posti disponibili. In ogni caso le graduatorie restano valide fino al 31 agosto 2012.

Art. 5

I candidati risultati vincitori, prima di intraprendere l'attività di tutorato di supporto, dovranno produrre copia della documentazione dell'iscrizione ad UNICAM.

Art. 6

L'incarico si svolgerà nel periodo settembre 2011 - giugno 2012. L'attività dovrà essere svolta in periodi e con modalità orarie definiti dal Delegato per le attività del tutorato, al quale spetta anche la valutazione sull'attività svolta dal tutor.

L'incarico non può essere svolto **per più di 3 anni**, anche non consecutivi.

Art. 7

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 8

La collaborazione di tutorato è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo indeterminato.

L'attività di tutorato di supporto viene considerata compatibile con il Tutorato Didattico.

Art. 9

Il vincitore, all'atto di accettazione, dovrà sottoscrivere la lettera di incarico.

Il rapporto è risolto in caso di inadempienza o indegnità.

Art. 10

Il compenso orario per la prestazione è stabilito in **€ 11,00 lordo**

Il compenso relativo alla prestazione verrà liquidato al termine della medesima, come da lettera di incarico sottoscritta, previa relazione scritta del Delegato, vistata dal Prorettore agli Studenti.

Art. 11

Nella domanda da compilare nel modello allegato, il candidato dovrà indicare sotto pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza ed eventuale recapito a Camerino;
- d) indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento, nel caso di studente iscritto ad un corso di laurea magistrale biennale o al dottorato di ricerca o alla Scuola di Specializzazione;
- e) iscrizione al corso di laurea dell'Università di Camerino attestante l'anno di corso/fuori corso, anno di immatricolazione e numero di matricola;
- f) elenco degli esami superati con l'indicazione del numero di crediti e della votazione, ove previsto;
- g) di non aver superato, entro l'anno in corso, il limite di 30 anni di età.

La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino **entro le ore 12.00 del 19 maggio 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:

● **invio a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour n. 19/f – 62032 Camerino MC.

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

● **consegna diretta** all'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione – Servizio Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - Camerino, **entro le ore 12 del 19 maggio 2011**.

Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.

All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura “ **Selezione Tutor di Supporto**”.

Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.



Il colloquio, per i candidati dei corsi di studio che afferiscono alle sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, avrà luogo il giorno venerdì 10 giugno 2011 alle ore 10.00 ad Ascoli Piceno, presso l'Auditorium del Polo di Scienze - Via Pacifici Mazzoni n. 2.

Per i soli candidati dei corsi di studio che afferiscono alle sedi di Camerino e Matelica, il colloquio si terrà il giorno lunedì 13 giugno 2011 alle ore 10.00 a Camerino presso l'aula Arangio Ruiz – Palazzo Ducale - Scuola di Giurisprudenza – Piazza Cavour.

Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

ASSINT– Servizio Tutorato

Via P.Pieragostini 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, li 15 aprile 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI TAPANELLI

2) di aver (barrare la casella interessata):

- acquisito un minimo di 100 CFU (per gli studenti iscritti - laurea triennale)
- acquisito un minimo di 145 CFU (per gli studenti iscritti - laurea a ciclo unico)
- superato 2/3 degli esami previsti dal proprio piano di studi (per gli studenti iscritti - laurea vecchio ordinamento)

3) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato;

4) di non aver superato, entro l'anno in corso, il 30° anno di età.

5) di aver sostenuto i seguenti esami validi ai fini della carriera universitaria, indicando per ciascun esame, data, voto, numero di crediti e anno di corso al quale è riferito nel piano degli studi:

AVVERTENZE: Lo studente deve riportare, secondo il piano di studi predisposto dai competenti Consigli di Corso di Laurea ovvero il piano di studi personale approvato dai medesimi Consigli, **tutti gli esami previsti per ciascun anno** e deve specificare, a fianco di quelli superati, la data e la votazione conseguita.

1° anno di corso a.a. _____ / ____

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

2° anno di corso a.a. _____ / ____

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

3° anno di corso a.a. _____ / ____

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

4° anno di corso a.a. _____ / ____

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

5° anno di corso a.a. ____ / __

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

.....anno di corso a.a. ____ / __

N.	Denominazione esame	Data (giorno,mese,anno)	Votazione (voto in cifre e lode a lettere)	n. crediti formativi

6) di essere consapevole che la presente domanda è presentata ai sensi della Legge n.15/68 e compilata in ogni sua parte e che la dichiarazione mendace o la mancanza anche di un solo dato comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice privacy) .

Alla presente allega il curriculum vitae.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA E FIRMA