UNIVERSITÀ DI CAMERINO

Avviso pubblico di selezione
per incarichi di "Tutor on line"
A.A. 2011-2012
(Disposto Amministrativo n. 42/Assint – del 3 maggio 2011)

Art. 1

E' indetta una selezione per titoli e colloquio riservata a:

a) studenti iscritti a *corsi di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione e corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino,* con idonee e certificate competenze informatiche relative alla formazione a distanza; lo status di studente deve essere posseduto al momento della sottoscrizione della lettera di incarico;

b) laureati (triennali, magistrali e vecchio ordinamento) con idonee e certificate competenze informatiche relative alla formazione a distanza.

Ai fini della graduatoria finale verrà data priorità ai candidati risultati idonei con i requisiti di cui alle lettera a) del presente articolo.

La selezione è finalizzata alla stesura di graduatorie per il conferimento di incarichi di "Tutor on line" per il supporto ai corsi e-learning dell'Università di Camerino, secondo il seguente prospetto:

●***Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute***: n. 2 tutor per un totale di n. 50 ore ciascuno;

●***Scuola di Giurisprudenza***: n. 1 tutor per un totale di n. 80 ore.

Art. 2

Alla domanda (**allegato 1)** i candidati dovranno allegare:

- il proprio curriculum scientifico e professionale (**allegato 2**) datato e sottoscritto
- un elenco descrittivo dei titoli valutabili.

Il curriculum sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.

L'incarico per "Tutor on line" è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa a tempo **indeterminato.**

Art. 3

Il Tutor on line svolgerà le seguenti attività:

- assistenza tecnica per utilizzo della piattaforma Moodle, limitatamente a quanto di competenza del Tutorato;
- monitoraggio forum di discussione e bacheca;
- mediazione on line docente/studente;
- monitoraggio statistiche di utilizzo dei servizi on line;
- assistenza nella fase di valutazione on line dei corsi realizzati in modalità e-learning

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

Art. 4

Le graduatorie sono formulate sulla base del curriculum vitae, come previsto al precedente art. 2, e di un colloquio tendente ad accertare le effettive competenze informatiche e linguistiche e che sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti su 100 del punteggio disponibile.
Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione di Ateneo.
Saranno verificate, sia da un punto di vista funzionale che concettuale, le conoscenze di informatica, con particolare riferimento agli strumenti informatici per Internet (navigatori, motori di ricerca, e-mail, connessione a larga banda, forum e blog, wikipedia), ai programmi di video scrittura, di fogli di calcolo e gestione dati. Saranno verificate anche le conoscenze dei sistemi operativi e delle strutture hardware di un personal computer.
Inoltre, i candidati, dovranno dimostrare di avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello b1.

Le graduatorie, valide per l'A.A. 2011/2012, verranno rese pubbliche mediante affissione nella bacheca dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione – Tutorato (Polo degli Studenti), Via Pieragostini n. 18 - 62032 Camerino (MC) e sul sito internet dell'Università di Camerino www.unicam.it alla voce **bandi.**
L'incarico si svolgerà nel periodo compreso tra il 1 settembre 2011 e il 30 giugno 2012.

Art. 5

L'incarico sarà conferito con lettera sottoscritta dal Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Tutorato.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
Il compenso orario **lordo** è di € 22,00.
L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico subordinatamente alla presentazione di una relazione sottoscritta e vistata dal docente coordinatore.

Art. 6

Nella domanda, da compilare secondo il modello allegato, si dovrà indicare sotto pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) indirizzo di residenza;
d) iscrizione al corso di laurea specialistica/magistrale-dottorato-scuola di specializzazione o indicazione del titolo accademico completo del voto e della data di conseguimento;
f) di non prestare attività lavorativa a tempo indeterminato.

La domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino entro le ore 12.00 del 31 maggio 2011 utilizzando una delle seguenti modalità**:**

- **invio** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour, n. 19/f – 62032 Camerino (MC).

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- **consegna** diretta all'Area Servizi agli Studenti – Tutorato (Polo degli Studenti), in Via Pieragostini n.18 - 62032 Camerino (MC) entro le ore **12.00 del 31 maggio 2011.**

Si precisa che non saranno ammessi invii per fax.
All'esterno della busta, dovrà essere apposta la dicitura " Selezione Tutor on line".
Non saranno accolte domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il colloquio dei candidati, avrà luogo a Camerino il giorno mercoledì 15 giugno 2011 alle ore 10.30, presso l'Aula LA2 del Polo Informatico "Carla Ludovici" - Via Madonna delle Carceri n. 9.

Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione scritta.

I moduli per la compilazione della domanda sono disponibili presso l'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione - Servizio Tutorato (Polo degli Studenti) Via Pieragostini n. 18 - Camerino, e sul sito UNICAM www.unicam.it alla voce Bandi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

ASSINT– Servizio Tutorato (Polo degli Studenti)

Via P.Pieragostini 18, 62032 Camerino (MC)

Tel. 0737- 404613

Camerino, 3 maggio 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI TAPANELLI
F.to Luigi Tapanelli

Allegato 1

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per incarichi di Tutor On-line
A.A. 2011-2012
Scadenza 31 maggio 2011 ore 12:00

Al Direttore Amministrativo
Università degli Studi
Camerino

Il/La sottoscritto/a……...……

Nato/a a……Prov……..il……...

Codice fiscale…….

Residente a ……...……..…….Prov…….Cap……

In via…….……..n……..

Tel……..cell…….……..@……

CHIEDE

di partecipare alla selezione bandita in data 3 maggio 2011 per il conferimento di incarichi di:

Tutor on-line

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/68 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n.15/68, tenuto conto anche di quanto disposto dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere:

• **iscritto** al corso di laurea specialistica/magistrale - scuola di specializzazione - dottorato in…….

…….

• **laureato in**:……...……in data……..……
(laurea triennale/magistrale/ciclo unico/vecchio ordinamento)

presso l'Università di……..votazione……...…

• di non prestare attività lavorativa a tempo **indeterminato**

• di essere consapevole che la presente domanda è presentata ai sensi della Legge n.15/68 e compilata in ogni sua parte e che la dichiarazione mendace o la mancanza anche di un solo dato comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati manualmente o in forma automatizzata, nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003 (codice privacy), per gli adempimenti commessi alla presente procedura.
Alla presente allega il curriculum vitae.

Camerino, li……

FIRMA

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA E FIRMA